Schema de Granturi: Planul Național de Redresare și Reziliență
Beneficiar: COLEGIUL NAȚIONAL ANDREI MUREȘANU DEJ
Titlul proiectului: "Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem"
PNRR/2024/C15/MEDU/18/Granturi pentru unitățile de învățământ pilot,
Cod proiect PNRR: ePNRR:44
Contract de finanțare nr. 14135/10.12.2024

INVITATIE DE PARTICIPARE

nr. 234 din data 6.04.2026

Achiziția de Servicii de formare, inclusiv mentorat și comunități de învățare, a personalului și conducerii școlii pilot, relevante pentru specificul pilotării, pentru profesionalizarea managementului școlar și pentru implementarea descentralizării curriculare, din cadrul proiectului „Starea de bine: Învățăm să aparținem"

Obiectul invitației de participare **Servicii de organizare de seminarii** pentru echipa de implementare a proiectului și experții angajați în proiect

79951000-5 – Servicii de organizare de seminarii

Stimată doamnă/ Stimate domnule,

COLEGIUL NAȚIONAL ANDREI MUREȘANU DEJ implementează, in calitate de beneficiar, proiectul *Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem, cod proiect e-PNRR:44, contract de finanțare nr.141435/10.12.2024,* în cadrul Schemei de Granturi pentru unitățile de învățământ pilot Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

I. Activitățile proiectului sunt următoarele

1. Desfășurarea Diagnozei Organizaționale a Stării de Bine

Obiectiv: Evaluarea stării actuale a bunăstării în școlile membre pentru a identifica problemele specifice și potențialele soluții;

Activitate: Realizarea unui sondaj și a unor interviuri cu elevii, profesorii și părinții pentru a evalua nivelul inițial de stare de bine;

2. Formarea Cadrelor Didactice prin Cursul „Starea de Bine a Profesorului: O Călătorie Conștientă"

Obiectiv: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în gestionarea stresului și promovarea stării de bine;

Activitate: Organizarea unui curs de formare pentru profesori care abordează tehnici de gestionare a stresului și promovarea bunăstării emoționale;

3. Formarea Părinților prin Cursul „Starea de Bine a Părintelui"

Obiectiv: Creșterea conștientizării părinților privind rolul lor în susținerea stării de bine a copiilor și comunicarea eficientă cu cadrele didactice;

Activitate: Desfășurarea unui curs pentru părinți pe teme de sănătate mintală, comunicare eficientă și sprijin pentru copii;

4. Formarea Profesorilor și Elevilor în Dezvoltarea de Proiecte de Stare de Bine în Școli;

Obiectiv: Dobândirea de cunoștințe și aprofundarea conceptelor de către profesori și elevi pentru a dezvolta și implementa proiecte de promovare a stării de bine în școli;

Activitate: Workshop-uri și sesiuni de formare pentru cadrele didactice și elevi pe dezvoltarea și gestionarea proiectelor de stare de bine;

5. **Dezvoltarea Clubului Stării de Bine în Școli**

Obiectiv: Crearea unui cadru structurat pentru organizarea și desfășurarea activităților de stare de bine;

Activitate: Stabilirea Clubului Stării de Bine, definirea rolurilor și responsabilităților, planificarea activităților;

6. **Administrarea Clubului Stării de Bine și Sinergia între Cluburile Existente**

Obiectiv: Asigurarea funcționării eficiente a Clubului Stării de Bine și promovarea colaborării între cluburi;

Activitate: Supravegherea activităților clubului, facilitarea schimbului de experiență între cluburile școlilor partenere;

7. **Implementarea Proiectului „Săptămâna Sănătății Emoționale”** –

Activități educaționale non-formale de stare de bine pentru elevi

Obiectiv: Oferirea de oportunități pentru elevi de a dezvolta abilități socio-emoționale și a explora tehnici de gestionare a emoțiilor;

Activitate: Organizarea de activități educaționale non-formale de stare de bine pentru elevi, incluzând activități de dezvoltare emoțională și social

8. **Organizarea activităților educative non-formale pentru starea de bine a elevilor**

Obiectiv: Diversificarea experiențelor educaționale prin activități externe care promovează starea de bine și apartenența;

Activitate: Planificarea și desfășurarea activităților educative non-formale pentru elevi, focusate pe activități de dezvoltare personală și de grup

9. **Organizarea Evenimentului Școlar „Festivalul Stării de Bine”**

Obiectiv: Crearea unei platforme pentru schimbul de bune practici și promovarea importanței stării de bine în școli;

Activitate: Planificarea și desfășurarea festivalului, incluzând prezentări, ateliere și sesiuni de feedback; Locație: În fiecare unitate școlară sau într-un loc desemnat

10. **Evaluare finală a eficienței Programului „Școala Stării de bine: Învățăm să aparținem**

Obiectiv: Evaluarea impactului general al programului asupra elevilor, cadrelor didactice și părinților, măsurând succesul intervențiilor și identificând oportunitățile de îmbunătățire;

Activitate: Realizarea unei evaluări cuprinzătoare prin colectarea și analiza feedback-ului de la elevi, profesori și părinți, pentru a evalua îmbunătățirea stării de bine, satisfacția participanților și eficacitatea programului;

II. Context și obiectivele achiziției

Beneficiarul derulează activități în cadrul proiectului „Stare de bine: Învățăm să aparținem”, iar prezenta achiziție are ca scop contractarea de **Servicii de organizare de seminarii pentru echipa de implementare a proiectului şi experţii angajaţi în proiect** realizate în afara școlii, pentru promovarea stării de bine a tuturor beneficiarilor din proiect.

Obiective urmărite:

- Dobândirea de noi cunoștințe și aprofundarea conceptelor de către profesorii experţi pentru corelarea optimă a activităților celor 8 grupe de elevi benefciari.

- Dobândirea de noi competenţe de management al proiectului pentru echipa de management a proiectului (coordonare, grup-ţintă, monitorizare, contabilitate, achiziţii, secretariat proiect);
- Transfer de bine practice educaţionale dobândite în cadrul proiecului (competenţe didactice şi de management proiect);
- Monitorizarea impactului la mijlocul perioadei de desfăşurarea a proiectului şi identificarea de noi strategii şi tehnici de lucru;
- Gestionarea eficientă a proiectului din punct de vedere al echipei de management (coordonator, profesori şi personal didactic auxiliar, membri ai echipei de management);
- Coordonarea, implementarea şi promovarea optima a celor 3 proiecte de stare de bine;
- Oferirea de oportunități de predare pentru profesori prin schimbul de bune practici educaţionale obţinute în cele 9 săptămâni de proiect;
- Dezvoltarea de competenţe didactice şi de management specifice pentru buna desfăşurare a proiectului în vederea atingerii obiectivelor propuse;
- **Activitate:** organizarea de seminare pentru echipa de management şi grupul de experţi educaţionali cu includere de work shopuri didactice/manageriale în spaţii non-formale în vederea colaborării şi comunicării didactice şi formării unei culturi a apartenenţei ce va fi transfertă/continuată ulterior în cadrul instituţiei.

Locație: spații din afara școlii, adecvate serviciilor de organizare de seminarii (hotel cu sala de conferințe)

Resurse necesare: organizatori/ facilitatori/formatori

Corelare cu obiectivele: dezvoltarea abilităților didactice ş de management de proiect ale participanţilor într-un cadru educațional sigur, cu respectarea principiilor egalității de șanse și non-discriminării.

Serviciile de organizare de seminarii sunt un pachet complet care va cuprinde seminar pentru **15 persoane (echipa de implementare proiect şi experţi stare de bine),** transport până la o locaţie situată la cel mult 275 km, cazare, mic-dejun, prânz şi cină pe perioada 17.04.2026-19.04.2026, 2 coffee break în data de 18.04.2026 pentru **15 persoane (echipa de implementare proiect şi experţi stare de bine)** participanţi la seminar. De asemenea, se solicită în cadrul **serviciilor de organizare de seminarii**: închirierea unei săli de conferinţe şi punerea la dispoziţe de spaţii exterioare pentru ateliere didactice specifice obiectivelor proiectului.

Buget

Cheltuielile aferente achiziției de **Servicii de organizare de seminarii** pentru **15 persoane (echipa de implementare proiect şi experţi stare de bine)** participanţi la seminar participanți sunt prevăzute în bugetul proiectului – **Anexa 1 la Contractul de finanțare**, capitol bugetar **A.1**.

III. Cerințe minime privind serviciile solicitate

Vă rugăm să transmiteți oferta de preț pentru **Servicii de organizare de seminarii** care să cuprindă total costuri pentru 1 eveniment astfel:

1. **Închirierea unei săli pentru derularea activitatilor de seminar** cu capacitate de minim **30 de persoane**/sală
2. **Dotări obligatorii:** internet, sistem de proiecție, flipchart, markere, sistem de sonorizare.

Se va pune la dispoziția Beneficiarului 1 sală adecvată desfășurării activităților de seminar, cu o **capacitate de minimum 30 de participanți**, care să permită organizarea activităților în condiții de siguranță și confort.

Sala trebuie să fie **curată, bine iluminată, ventilată/încălzită corespunzător**, să dispună de **spațiu suficient pentru lucru în plen și pe grupe**, precum și de **mobilier funcțional** (scaune și mese suficiente pentru participanți, configurabile în funcție de activități).

Locația trebuie să permită acces facil pentru grup și să asigure desfășurarea activităților fără perturbări (zgomot excesiv, întreruperi).

Dotări obligatorii ale sălii de conferinţe

Sala pusă la dispoziție vor include, în mod obligatoriu, următoarele dotări și servicii:

Internet (Wi-Fi) funcțional, cu acoperire în sala de activități, adecvat pentru prezentări/activități interactive;

Sistem de proiecție (videoproiector și/sau ecran/TV de dimensiune adecvată), compatibil cu laptop (HDMI/alte conexiuni), cu posibilitatea de proiectare clară în condiții de lumină ambientală;

Flipchart pentru activități pe durata evenimentului;

Sistem de sonorizare (boxe) adecvat dimensiunii sălii, care să asigure audiție clară; la nevoie, posibilitatea conectării la laptop/telefon (cabluri sau Bluetooth).

Asistență tehnică: Prestatorul va asigura **suport tehnic** pentru verificarea și punerea în funcțiune a echipamentelor (internet, proiecție, sonorizare) **înainte de începerea activităților**, precum și **intervenție promptă** pe durata evenimentului în cazul apariției unor defecțiuni/întreruperi, astfel încât desfășurarea activităților să nu fie afectată. De asemenea, prestatorul va pune la dispoziție **accesoriile necesare conectării** (cabluri/adaptoare uzuale – ex. HDMI) și va permite testarea prezentărilor cu minimum 30 de minute înainte de start.

3. **Servicii de masă** pentru grup țintă de **15 persoane (echipa de implementare proiect şi experţi stare de bine)** participanți la seminar, perioada 17.04.2026-19.04.2026 **şi** 2 coffee break/zi pentru data de 18.04.2026

Prestatorul va asigura servicii complete de masă (restaurant) şi 2 coffeee breack pentru **15 persoane (echipa de implementare proiect şi experţi stare de bine)** participanți la seminar, în condiții de siguranță alimentară și igienă, cu respectarea cerințelor pentru activități educaționale. Serviciile vor include prepararea, servirea și debarasarea, precum și asigurarea consumabilelor (tacâmuri, farfurii, pahare, șervețele), după caz.

Cerințe de organizare și calitate:

- Se va asigura o alimentație echilibrată pe durata organizării seminariilor;
- Prestatorul va putea oferi, la cerere, **alternative pentru regimuri alimentare speciale** (ex.: vegetarian, alergii/intoleranțe), pe baza unei liste transmise de Beneficiar înainte de eveniment.
- Servirea mesei se va realiza în intervalele stabilite în program, astfel încât să nu afecteze desfășurarea activităților, iar spațiul de servire va fi adecvat (mese/scaune, curățenie, debarasare).
- Prestatorul va respecta normele aplicabile de **igienă şi siguranță alimentară** și va asigura personal de servire suficient pentru un flux rapid (evitarea aglomerației și a timpilor mari de așteptare).

4. **Spaţii Activități indoor și outdoor** pentru desfăşurarea de ateliere de lucru ale profesorilor

Prestatorul va pune la dispozitie spaţii indoor şi ourdoor și va facilita desfășurarea activităților experţilor educaționali şi a echipei de management a proiectului pentru activități de lucru (seminare), și va aplica reguli clare de siguranță și participare.

5. **Servicii de transport** pentru grupul țintă format din **15 persoane (echipa de management e și experții stare de bine angajaţi în proiect**) implicați, astfel:

- **17.04.2026-19.04.2026** – transport pentru un grup de **15 profesori**;

(transport de la locația Beneficiarului la locația evenimentului și retur).

Prestatorul asigura transportul participantilor din Orașul Dej sediul colegiului la locul de desfășurare a activitatilor şi retur.

Transportul participantilor se va efectua cu microbuz cu o capacitate adecvata numărului de participant.

6. Servicii de cazare

- Participanţi vor sta câte unul/ maxim 2 în cameră;
- Cazarea va fi pentru 2 nopţi (17.04.2026, 18.04.2026);
- Cazarea va fi asigurată la hotel clasificat minim 3 stele.

7. Agenda de formare pentru seminar

IV. Calendar evenimente:

17.04.2026-19.04.2026

V. Solicitare ofertă

În acest sens, **sunteți invitați să transmiteți oferta dumneavoastră de preț** pentru prestarea serviciilor menționate mai sus, în cadrul proiectului „Stare de bine: Învățăm să aparținem”, în vederea organizării seminarului pentru profesori.

Oferta va include prețurile totale, condiții de prestare servicii în cadrul evenimentului, și orice alte informații relevante.

Valoarea estimată a achiziţiei este de: 42100 lei fără TVA

Documente minime solicitate:

- Oferta tehnica cu descrierea serviciilor acordate
- Ofertă financiară
- Copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul, domeniul de activitate
- Declarația pe propria răspundere privind deținerea tuturor autorizațiilor legale.
- Declarație privind dubla finanțare
- Declarație DNSH
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese
- Extras ONRC privind beneficiarul real al ofertantului
- Vă informăm asupra:

(i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR și, totodată, asupra

(ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractantilor.

Documentele vor fi depuse în conformitate cu termenii şi condiţiile precizate și vor fi trimise la:

Adresa: Dej, strada 1 Mai, nr 10

Telefon: 0264-211604

E-mail: andreimuresanu.pnrr@gmail.com

Persoană de contact: Anca Dragoș

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail.

Ofertantul va prezenta prețurile astfel:

- **preț/eveniment** pentru perioada **17.04.2026-19.04.2026** (grup 15 persoane), cu includerea principalelor componente (seminar, sala conferința, servire masă, cazare, transport, etc.);

Prețul total ofertat trebuie să includă tot ceea ce este necesar pentru prestarea integrală a serviciilor solicitate, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, respectiv toate cheltuielile directe și indirecte, inclusiv, dar fără a se limita la:

- închirierea sălii și utilizarea spațiilor necesare;
- dotările obligatorii (internet, proiecție, flipchart, markere, sonorizare) și asistența tehnică;
- organizarea și facilitarea activităților indoor/outdoor, inclusiv (organizatori/facilitatori);
- servicii de masă inclusiv servire și consumabile;
- orice taxe, comisioane, costuri logistice și administrative aferente (inclusiv TVA, dacă este aplicabil – ofertantul va preciza clar dacă prețul este cu sau fără TVA).

Orice cost omis în ofertă, dar necesar realizării complete a serviciilor, se consideră inclus în prețul total ofertat."

Plata se va efectua în lei, prin transfer bancar, în termen de maximum 60 de zile de la data recepției serviciilor, pe baza facturii emise de Prestator și a procesului-verbal de recepție, cu condiția încasării prealabile a sumelor aferente de la MEC.

Doar ofertele depuse de ofertanți eligibili, care demonstrează îndeplinirea cerințelor de calificare și a specificațiilor tehnice, vor fi admise la evaluare. Evaluarea se va realiza prin compararea prețurilor, iar contractul va fi atribuit ofertantului care îndeplinește integral cerințele solicitate și prezintă **cel mai mic preț total evaluat, fără TVA**.

Vă rugăm să transmiteți oferta dumneavoastră prin depunere directă la adresa menționată mai sus sau prin e-mail, **cel târziu până la data de 15.04.2026, ora 10:00**.

Orice potențial ofertant poate solicita clarificări privind prezenta cerere de ofertă **până cel târziu cu 2 zile înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor**, prin transmitere directă la adresa menționată mai sus sau prin e-mail a solicitării de clarificări.

Oferta trebuie să fie valabilă **5 zile calendaristice** de la data-limită de depunere a ofertelor.

Achiziția se va realiza prin **SEAP**, în cadrul procedurii de **achiziție directă**. Vor fi evaluate doar ofertele depuse de ofertanți eligibili, care îndeplinesc cerințele de calificare și specificațiile tehnice. Contractul se va atribui ofertantului care îndeplinește integral cerințele solicitate și prezintă **cel mai mic preț total evaluat (fără TVA)**.

Ofertantul clasat pe primul loc va fi **notificat** de către Beneficiar și va avea obligația de a **încărca/posta oferta în Catalogul electronic SEAP**, în vederea finalizării achiziției directe.

Manager Proiect,

SZASZ ENIKO ERSZEBET

ENIKO-ERZSEBET SZASZ
Digitally signed by ENIKO-ERZSEBET SZASZ
Date: 2026.04.06 13:39:23 +02'00'