Schema de Granturi: Planul Național de Redresare și Reziliență
Beneficiar: **COLEGIUL NAȚIONAL ANDREI MUREȘANU DEJ**
Titlul proiectului: "Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem"
PNRR/2024/C15/MEDU/18/Granturi pentru unitățile de învățământ pilot,
Cod PNRR: ePNRR:44
Contract de finanțare nr. 14135/10.12.2024
Nr. 126 / 20.02.2026

INVITATIE DE PARTICIPARE

Achiziția de Servicii pentru eveniment - activități de sprijin educațional folosind personal, metode și spații diferite, de învățare pentru promovarea excelenței din cadrul proiectului „Starea de bine: Învățăm să aparținem"

Obiectul invitației de participare „Servicii pentru eveniment - educație nonformală pentru elevi de două zile (1 zi – 28.02.2026), (1 zi – 28.03.2026).

79952000-2 – Servicii pentru evenimente

Stimată doamnă/ Stimate domnule,

COLEGIUL NAȚIONAL ANDREI MUREȘANU DEJ implementează, in calitate de beneficiar, proiectul *Școala Stării de Bine: Învățăm să aparținem, cod proiect e-PNRR:44, contract de finanțare nr.14135/10.12.2024,* în cadrul Schemei de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

I. Activitățile proiectului sunt următoarele

1. Desfășurarea Diagnozei Organizaționale a Stării de Bine

Obiectiv: Evaluarea stării actuale a bunăstării în școlile membre pentru a identifica problemele specifice și potențialele soluții;

Activitate: Realizarea unui sondaj și a unor interviuri cu elevii, profesorii și părinții pentru a evalua nivelul inițial de stare de bine;

2. Formarea Cadrelor Didactice prin Cursul „Starea de Bine a Profesorului: O Călătorie Conștientă"

Obiectiv: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în gestionarea stresului și promovarea stării de bine;

Activitate: Organizarea unui curs de formare pentru profesori care abordează tehnici de gestionare a stresului și promovarea bunăstării emoționale;

3. **Formarea Părinților prin Cursul „Starea de Bine a Părintelui"**

Obiectiv: Creșterea conștientizării părinților privind rolul lor în susținerea stării de bine a copiilor și comunicarea eficientă cu cadrele didactice;

Activitate: Desfășurarea unui curs pentru părinți pe teme de sănătate mintală, comunicare eficientă și sprijin pentru copii;

4. **Formarea Profesorilor și Elevilor în Dezvoltarea de Proiecte de Stare de Bine în Școli;**

Obiectiv: Dobândirea de cunoștințe și aprofundarea conceptelor de către profesori și elevi pentru a dezvolta și implementa proiecte de promovare a stării de bine în școli;

Activitate: Workshop-uri și sesiuni de formare pentru cadrele didactice și elevi pe dezvoltarea și gestionarea proiectelor de stare de bine;

5. **Dezvoltarea Clubului Stării de Bine în Școli**

Obiectiv: Crearea unui cadru structurat pentru organizarea și desfășurarea activităților de stare de bine;

Activitate: Stabilirea Clubului Stării de Bine, definirea rolurilor și responsabilităților, planificarea activităților;

6. **Administrarea Clubului Stării de Bine și Sinergia între Cluburile Existente**

Obiectiv: Asigurarea funcționării eficiente a Clubului Stării de Bine și promovarea colaborării între cluburi;

Activitate: Supravegherea activităților clubului, facilitarea schimbului de experiență între cluburile școlilor partenere;

7. **Implementarea Proiectului „Săptămâna Sănătății Emoționale”** –

Activități educaționale non-formale de stare de bine pentru elevi

Obiectiv: Oferirea de oportunități pentru elevi de a dezvolta abilități socio-emoționale și a explora tehnici de gestionare a emoțiilor;

Activitate: Organizarea de activități educaționale non-formale de stare de bine pentru elevi, incluzând activități de dezvoltare emoțională și social

8. **Organizarea activităților educative non-formale pentru starea de bine a elevilor**

Obiectiv: Diversificarea experiențelor educaționale prin activități externe care promovează starea de bine și apartenența;

Activitate: Planificarea și desfășurarea activităților educative non-formale pentru elevi, focusate pe activități de dezvoltare personală și de grup

9. **Organizarea Evenimentului Școlar „Festivalul Stării de Bine”**

Obiectiv: Crearea unei platforme pentru schimbul de bune practici și promovarea importanței stării de bine în școli;

Activitate: Planificarea și desfășurarea festivalului, incluzând prezentări, ateliere și sesiuni de feedback; Locație: În fiecare unitate școlară sau într-un loc desemnat

10. **Evaluare finală a eficienței Programului „Școala Stării de bine: Învățăm să aparținem**

Obiectiv: Evaluarea impactului general al programului asupra elevilor, cadrelor didactice și părinților, măsurând succesul intervențiilor și identificând oportunitățile de îmbunătățire;

Activitate: Realizarea unei evaluări cuprinzătoare prin colectarea și analiza feedback-ului de la elevi, profesori și părinți, pentru a evalua îmbunătățirea stării de bine, satisfacția participanților și eficacitatea programului;

II. Context și obiectivele achiziției

Beneficiarul derulează activități în cadrul proiectului „Stare de bine: Învățăm să aparținem”, iar prezenta achiziție are ca scop contractarea de **servicii pentru evenimente – activități educative nonformale pentru promovarea stării de bine a elevilor** realizate în afara școlii.

Obiective urmărite:

- dobândirea de cunoștințe și aprofundarea conceptelor de către profesori și elevi, în vederea dezvoltării și implementării unor proiecte de promovare a stării de bine în școli;
- oferirea de oportunități pentru elevi de a dezvolta abilități socio-emoționale și de a explora tehnici de gestionare a emoțiilor.

Activitate: organizarea de activități educaționale non-formale de stare de bine pentru elevi, incluzând activități de dezvoltare emoțională și socială.

Locație: spații din afara școlii, adecvate activităților non-formale, nu mai mult de 75 de km de locația colegiului

Resurse necesare: organizatori/ facilitatori

Corelare cu obiectivele: dezvoltarea abilităților socio-emoționale ale elevilor într-un cadru educațional sigur, cu respectarea principiilor egalității de șanse și non-discriminării.

De asemenea, se solicită **în cadrul celor 2 evenimente şcolare**: închiriere a 2 spaţii/săli de conferinţe, spaţii exterioare inclusiv bază sportivă, bazin de înot, pentru desfăşurarea activităţilor celor 100 de elevi, organizaţi în 6 grupe sub coordonarea celor 6 experţi proprii, necesare pentru desfăşurarea activităților prevăzute în proiect, alte servicii relevante pe care ofertantul le poate pune la dispoziția elevilor:

III. Buget

Cheltuielile aferente achiziției de **Servicii școlare diverse** pentru elevii participanți sunt prevăzute în bugetul proiectului – **Anexa G la Contractul de finanțare**, capitol bugetar **B.1**.

IV. Cerințe minime privind serviciile solicitate

Vă rugăm să transmiteți oferta de preț pentru organizare eveniment: care să cuprindă total costuri pentru **2 evenimente** astfel, pentru fiecare eveniment:

1. **Închirierea a două săli pentru derularea activitatilor şcolare** cu capacitate de minim **50 de persoane**/sală
2. **Dotări obligatorii:** internet, sistem de proiecție, flipchart, markere, sistem de sonorizare.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului 2 săli adecvată desfășurării activităților educaționale non-formale, cu o **capacitate de minimum 50 de participanți**, care să permită organizarea activităților în condiții de siguranță și confort. Sălile trebuie să fie **curate, bine iluminate, ventilate/încălzite corespunzător**, să dispună de **spațiu suficient pentru lucru în plen și pe grupe**, precum și de **mobilier funcțional** (scaune și mese suficiente pentru participanți, configurabile în funcție de activități – tip clasă/U-shape/grupe). Locația trebuie să permită acces facil pentru grupuri și să asigure desfășurarea activităților fără perturbări (zgomot excesiv, întreruperi).

Dotări obligatorii ale sălilor

Sălile puse la dispoziție vor include, în mod obligatoriu, următoarele dotări și servicii:

Internet (Wi-Fi) funcțional, cu acoperire în sala de activități, adecvat pentru prezentări/activități interactive;

Sistem de proiecție (videoproiector și/sau ecran/TV de dimensiune adecvată), compatibil cu laptop (HDMI/alte conexiuni), cu posibilitatea de proiectare clară în condiții de lumină ambientală;

Flipchart pentru activități pe durata evenimentului;

Sistem de sonorizare (boxe) adecvat dimensiunii sălii, care să asigure audiție clară; la nevoie, posibilitatea conectării la laptop/telefon (cabluri sau Bluetooth).

Asistență tehnică: Prestatorul va asigura **suport tehnic** pentru verificarea și punerea în funcțiune a echipamentelor (internet, proiecție, sonorizare) **înainte de începerea activităților**, precum și **intervenție promptă** pe durata evenimentului în cazul apariției unor defecțiuni/întreruperi, astfel încât desfășurarea activităților să nu fie afectată. De asemenea, prestatorul va pune la dispoziție **accesoriile necesare conectării** (cabluri/adaptoare uzuale – ex. HDMI) și va permite testarea prezentărilor cu minimum 30 de minute înainte de start.

3. **Servicii de masă** pentru grup țintă de **100 de elevi/eveniment**, minim 2 mese.

Prestatorul va asigura servicii complete de masă (restaurant) pentru **minimum 100 de elevi** la eveniment, în condiții de siguranță alimentară și igienă, cu respectarea cerințelor pentru activități educaționale. Serviciile vor include prepararea, servirea și debarasarea, precum și asigurarea consumabilelor (tacâmuri, farfurii, pahare, șervețele), după caz.

Cerințe de organizare și calitate:

- Meniurile vor fi **adaptate elevilor** (fără preparate foarte picante/grele) și vor asigura o alimentație echilibrată pe durata zilei.
- Prestatorul va putea oferi, la cerere, **alternative pentru regimuri alimentare speciale** (ex.: vegetarian, alergii/intoleranțe), pe baza unei liste transmise de Beneficiar înainte de eveniment.
- Servirea mesei se va realiza în intervalele stabilite în program, astfel încât să nu afecteze desfășurarea activităților, iar spațiul de servire va fi adecvat (mese/scaune, curățenie, debarasare).
- Prestatorul va respecta normele aplicabile de **igienă și siguranță alimentară** și va asigura personal de servire suficient pentru un flux rapid (evitarea aglomerației și a timpilor mari de așteptare).

4. **Spaţii Activităţi indoor şi outdoor** pentru dezvoltarea coordonării, răbdării, încrederii în sine și autocontrolului.

Prestatorul va pune la dispozitie spaţii indoor şi ourdoor (în funcţie de condiţiile meteo) și va facilita desfăşurarea activităţilor experţilor educaţionali pentru activități non-formale cu elevii în vederea dezvoltării competențelor socio-emoționale și a comportamentelor de cooperare. Prestatorul va aplica reguli clare de siguranță și participare.

Activităţile cu elevii presupun alternarea a 6 grupe de elevi în spaţiile adecvate pentru jocuri sportive indoor şi oudoor, ore de înot, activităţi de recreere, arterapii muzicale şi plastice, teatru, comunicare şi dezvoltare socio-emoţională, activităţi de turism şi educaţie financiară pentru crearea stării de bine a elevilor cu experţii educaţionali proprii ai Colegiului Naţioanl Andrei Mureşanu Dej.

Materiale didactice pentru activități vor fi aduse la locaţie de către experţii educaţionali din proiect.

Rol clar al facilitatorilor/organizatorilor: tranziții între activități, menținerea unui climat pozitiv.

Mecanisme de implicare: rotația echipelor în spațiile identificate, asigurarea siguranţei participanţilor în incintă şi spoaţiile de desfăşurarea a activităţilor cu elevii

5. **Servicii de transport** pentru grupul țintă format din **100 de elevi** și experții educaționali implicați, astfel:
    - **28.02.2026** – transport pentru un grup de **100 elevi și 6 experți educationali**;
    - **28.03.2026** – transport pentru un grup de **100 elevi și 6 experți educationali**;

(transport de la locația Beneficiarului la locația evenimentului și retur).

Prestatorul asigura transportul participantilor din Orașul Dej, sediul colegiului, la locurile de desfășurare a activităţilor şi retur.

Transportul participantilor se va efectua cu microbuz/autocar cu o capacitate adecvată numărului de participanţi.

V. Calendar evenimente:

- 28.02.2026 – organizare de eveniment pentru grup (100 elevi)
- 28.03.2026 - organizare de eveniment pentru grup (100 elevi)

VI. Solicitare ofertă

În acest sens, **sunteți invitați să transmiteți oferta dumneavoastră de preț** pentru prestarea serviciilor menționate mai sus, în cadrul proiectului „Stare de bine: Învățăm să aparținem", în vederea asigurării stării de bine a elevilor prin sănătate fizică, mentală și reglare emoțională.

Oferta va include prețurile totale, condiții de prestare servicii în cadrul evenimentului, și orice alte informații relevante.

Valoarea estimată a achiziției este de: 35 300 lei fără TVA/ eveniment, 70 600 lei fară TVA pentru ambele evenimente.

Documente minime solicitate:

- Oferta tehnica cu descrierea serviciilor acordate
- Ofertă financiară
- Copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul, domeniul de activitate
- Declarația pe propria răspundere privind deținerea tuturor autorizațiilor legale.
- Declarație privind dubla finanțare
- Declarație DNSH
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese
- Extras ONRC privind beneficiarul real al ofertantului
- Vă informăm asupra:

  (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR și, totodată, asupra

  (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractantilor.

Documentele vor fi depuse în conformitate cu termenii şi condiţiile precizate și vor fi trimise la:

Adresa: Dej, strada 1 Mai, nr 10

Telefon: 0264-211604

E-mail: andreimuresanu.pnrr@gmail.com

Persoană de contact: Anca Dragoş

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail.

Ofertantul va prezenta prețurile astfel:

- **preț/eveniment** pentru data de **28.02.2026** (grup 100 elevi), cu detalierea principalelor componente (sali + dotări, servire masă, teren de fotbal, bazin de înot, etc.);
- **preț/eveniment** pentru data de **28.03.2026** (grup 100 elevi), cu detalierea principalelor componente (sali + dotări, servire masă, teren de fotbal, bazin de înot, etc.);

Prețul total ofertat trebuie să includă tot ceea ce este necesar pentru prestarea integrală a serviciilor solicitate, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, respectiv toate cheltuielile directe și indirecte, inclusiv, dar fără a se limita la:

- închirierea sălii și utilizarea spațiilor necesare;
- dotările obligatorii (internet, proiecție, flipchart, markere, sonorizare) și asistența tehnică;
- organizarea și facilitarea activităților indoor/outdoor, inclusiv (organizatori/facilitatori);
- servicii de masa inclusiv servire și consumabile;
- orice taxe, comisioane, costuri logistice și administrative aferente (inclusiv TVA, dacă este aplicabil – ofertantul va preciza clar dacă prețul este cu sau fără TVA).

Orice cost omis în ofertă, dar necesar realizării complete a serviciilor, se consideră inclus în prețul total ofertat."

Plata se va efectua în lei, prin transfer bancar, în termen de maximum 60 de zile de la data recepției serviciilor, pe baza facturii emise de Prestator și a procesului-verbal de recepție, cu condiția încasării prealabile a sumelor aferente de la MEC.

Doar ofertele depuse de ofertanți eligibili, care demonstrează îndeplinirea cerințelor de calificare și a specificațiilor tehnice, vor fi admise la evaluare. Evaluarea se va realiza prin compararea prețurilor, iar contractul va fi atribuit ofertantului care îndeplinește integral cerințele solicitate și prezintă **cel mai mic preț total evaluat, fără TVA**.

Vă rugăm să transmiteți oferta dumneavoastră prin depunere directă la adresa menționată mai sus sau prin e-mail, **cel târziu până la data de 25.02.2026, ora 10:00**.

Orice potențial ofertant poate solicita clarificări privind prezenta cerere de ofertă **până cel târziu cu 2 zile înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor**, prin transmitere directă la adresa menționată mai sus sau prin e-mail a solicitării de clarificări.

Oferta trebuie să fie valabilă minim **5 zile calendaristice** de la data-limită de depunere a ofertelor.

Achiziția se va realiza prin **SEAP**, în cadrul procedurii de **achiziție directă**. Vor fi evaluate doar ofertele depuse de ofertanți eligibili, care îndeplinesc cerințele de calificare și specificațiile tehnice. Contractul se va atribui ofertantului care îndeplinește integral cerințele solicitate și prezintă **cel mai mic preț total evaluat (fără TVA)**.

Ofertantul clasat pe primul loc va fi **notificat** de către Beneficiar și va avea obligația de a **încărca/posta oferta în Catalogul electronic SEAP**, în vederea finalizării achiziției directe.

Manager Proiect,

SZASZ ENIKO ERSZEBET

ENIKO-ERZSEBET SZASZ
Digitally signed by ENIKO-ERZSEBET SZASZ
Date: 2026.02.20 10:11:44 +02'00'

Administrator patrimoniu,

ANCA DRAGOȘ ALEXANDRU

DRAGOS-ALEXANDRU ANCA
Digitally signed by DRAGOS-ALEXANDRU ANCA
Date: 2026.02.20 10:11:13 +02'00'

OFERTANT/ASOCIAT (dupa caz)

.....

(denumirea, codul de inregistrare fiscala, adresa)

Anexa Nr. 1

D E C L A R A Ț I E

privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență

Subsemnatul(a),....., posesor/posesoare al/a CI/BI seria ..... nr....., eliberat(ă) de..... în calitate de reprezentant legal al ....., cu sediul social în....., cod de înregistrare fiscală....., referitor la procedura de achiziție " **Servicii pentru evenimente** ", derulată de către COLEGIUL NAȚIONAL ANDREI MUREȘANU, ca urmare a apelului de proiecte PNRR/2024/C15/MEDU/18/Granturi pentru unitățile de învățământ pilot și în cadrul Contractului de finanțare nr. 14135 / 10.12.2024, pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 181 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- solicitantul, ...S.A./S.R.L., pe care îl reprezint, sau bugetele administrate de aceasta sau în numele ei, nu a beneficiat și nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri externe nerambursabile și/sau rambursabile, pentru activitățile specifice care fac obiectul prezentei oferte pentru achiziții;

- nu am cunoștință de vreo situație de „dublă finanțare", așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, coordonatorul de reforme/investiții și autoritatea de audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.
Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

.....

(Numele și funcția)

.....

(data, semnătura)

OFERTANT/ASOCIAT (dupa caz)

.....

(denumirea, codul de inregistrare fiscala, adresa)

Anexa Nr. 2

D E C L A R A Ț I E

privind respectarea principiului DNSH — „Do No Significant Harm" în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență,

prin Planul național de redresare și reziliență

Subsemnatul(a),....., posesor/posesoare al/a CI/BI seria ..... nr....., eliberat(ă) de..... în calitate de reprezentant legal al ....., cu sediul social în....., cod de înregistrare fiscală....., referitor la procedura de achiziție " **Servicii pentru evenimente** ", derulată de către COLEGIUL NAȚIONAL ANDREI MUREȘANU, ca urmare a apelului de proiecte PNRR/2024/C15/MEDU/18/Granturi pentru unitățile de învățământ pilot și în cadrul Contractului de finanțare nr. 14135 / 10.12.2024, pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 181 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- produsele furnizate/serviciile prestate/lucrările executate respectă principiul DNSH, în concordanță cu condițiile incluse în ghidulspecific alsolicitantului, cu cele precizate la nivelul investițiilor, precum și cu cele enunțate în anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României nr. 12.319/21 ADD, raportat la Comunicarea Comisiei — Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2.800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852);
- produsele furnizate/serviciile prestate/lucrările executate nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2.088, respectiv: a) atenuarea schimbărilor climatice; b) adaptarea la schimbările climatice; c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; d) tranziția către o economie circulară; e) prevenirea și controlul poluării; f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, coordonatorul de reforme/investiții și Autoritatea de Audit au dreptul de a-misolicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință că delarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul nerespectării principiului DNSH și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

.....

(numele și funcția)

.....

(data, semnătura)

OFERTANT/ASOCIAT (dupa caz)

.....

(denumirea, codul de inregistrare fiscala, adresa)

Anexa Nr. 3

D E C L A R A Ț I E

privind evitarea conflictului de interese în obținerea și utilizarea fondurilor privind procedurile care se aplică în cazul achizițiilor organizate de către beneficiarii privați pentru atribuirea și gestionarea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări, finanțate din fondurile externe nerambursabile și/sau din împrumuturile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență

Subsemnatul/a ....., CNP ..... în calitate de reprezentant legal al ....., referitor la procedura de achiziție " **Servicii pentru evenimente** ", derulată de către COLEGIUL NAȚIONAL ANDREI MUREȘANU în cadrul contractului de finanțare nr. 14135 / 10.12.2024 pe proprie răspunde, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal și la art. 18 indice 1 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- mă oblig ca pe parcursul perioadei de implementare și a perioadei de sustenabilitate aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus să nu angajez persoane fizice soț/soție, rude ori afini până la gradul II inclusiv ai acestora și să nu contractez persoane juridice, care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție și/sau în procesul de monitorizare / verificare / aprobare / plată / rambursare aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus. În acest sens mă oblig să solicit o declarație pe proprie răspundere fiecărei persoane pe care urmează să o angajez și să verific lista persoanelor juridice care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție și/sau în procesul de monitorizare / verificare / aprobare / plată / rambursare aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus.
- mă angajez să iau toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și confirm că nici la data prezentei și nici înainte cu 12 luni calendaristice față de data prezentei nu cunosc situații în care:

o să existe / să fi existat legături soț/soție, legături de rudenie sau afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului / administratorii organizației care are calitatea de beneficiar și structurile acționariatului / administratorii operatorilor economici care au calitatea de ofertant / subcontractant / asociat, o să existe / să fi existat legături soț/soție, legături de rudenie sau afini până la gradul II inclusiv între membrii diferitelor comisii, alte persoane responsabile ale beneficiarului privat și ofertanți / subcontractanți / asociați sau o să existe / să fi existat situații în care la nivelul ofertantului / subcontractanților / asociaților, administratorilor acestora, să existe persoane fizice sau juridice autonome sau legate între ele, care să dețină individual sau împreună mai mult de 25% din pachetul de acțiuni sau din părțile sociale, la doi sau mai mulți dintre operatorii economici, care au depus oferte distincte la prezenta procedură de achiziție în calitate de ofertant / subcontractant / asociat.

o să existe / să fi existat situații în care beneficiarul privat și unul dintre ofertanți / subcontractanți / asociați să aibă beneficiari real comuni, inclusiv soț/soție, beneficiari reali cu legături de rudenie sau afini până la gradul II,

o să se fi dat / primit cadouri sau să fi acordat / beneficiat de alte forme de ospitalitate care excedă ceea ce ar fi obișnuit / modest și pe cale de consecință poate fi considerat a fi un stimulent.

Subsemnatul/a ..... declar ca voi notifica imediat beneficiarul, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație și în cel mai scurt timp posibil voi lua măsuri pentru remedierea conflictului de interese.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că MIPE, coordonatorul de reforme/investiții și Autoritatea de Audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(numele și funcția)
.....
(data, semnătura)