Nr. Înreg 2314/05.09.2025
Avizat C.P. 16.09.2025
Aprobat C.A.:05.09.2025

Regulament de Organizare și Funcționare

a

COLEGIULUI NAŢIONAL „ANDREI MUREŞANU” DEJ

An școlar 2025-2026

Cuprins:

1. CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE … p. 3

2. CAPITOLUL II - ORGANIZAREA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT … p. 3

3. CAPITOLUL III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE CADRELOR DIDACTICE … p. 5

4. CAPITOLUL IV- CONSILIUL CLASEI … p. 9

5. CAPITOLUL V - DIRIGINTELE CLASEI … p. 10

6. CAPITOLUL VI – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ELEVILOR … p. 12

7. CAPITOLUL VII - TRANSFERUL ELEVILOR … p. 19

8. CAPITOLUL VIII – DREPTURILE ELEVILOR … p. 22

9. CAPITOLUL IX – ÎNDATORIRILE / OBLIGAŢIILE ELEVILOR/ INTERDICȚII … p. 25

10. CAPITOLUL X – SANCȚIONAREA ELEVILOR … p. 29

11. CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE ... p. 40

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 Prevederile prezentului regulament se aplică personalului de conducere, didactic de predare şi instruire practică, didactic auxiliar, personalului nedidactic, elevilor, părinţilor, precum şi celorlalte categorii de personal angajat al şcolii sau colaboratorilor şcolii noastre.
Art.2 Structura anului şcolar, activităţile practice şi metodologia desfăşurării examenului de bacalaureat şi absolvire se stabilesc prin ordin al Ministerului Educaţiei.
Art.3 Încadrarea în funcţiile didactice, didactice auxiliare şi nedidactice, precum şi în cele de conducere se face în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învăţământului preuniversitar publicată în Monitorul Oficial nr. 613 din 5 iulie 2023, Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, OME 6072/31.08/2023, Statutului elevului Nr. 5.707 din 1 august 2024 publicat în Monitorul Oficial nr. 795 din 12 august 2024, Ordinul nr. 5.726 din 6 august 2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și cu alte acte normative elaborate de M.E.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Art.4 În şcoală se organizează şi funcţionează următoarele tipuri şi forme de învăţământ: gimnazial și liceal, curs de zi.
Art.5 Numărul de clase şi de locuri se stabileşte anual, prin avizul Consiliului profesoral, prin aprobarea Consiliului de administraţie al şcolii, precum şi prin aprobarea de către C.A. a I.S.J. Cluj a Planului de şcolarizare şi este făcut public prin oferta educaţională a şcolii, în timp util, în funcţie de:
a. baza didactico-materială a școlii;
b. resursele didactice;
c. interesele elevilor și părinților;
d. necesitățile pieței muncii locale.
Art.6 (1) Clasele din învăţământul gimnazial se constituie în conformitate cu planul de şcolarizare aprobat pentru anul în curs, astfel: clasele V-VIII – intensiv engleză

(2) Clasele din învăţământul liceal se constituie pe profiluri în conformitate cu planul de şcolarizare aprobat pentru anul în curs, astfel:
Filieră teoretică, profil real specializare matematică-informatică, intensiv informatică, matematică-informatică, intensiv engleză, ştiinţele naturii- secţia maghiară și științele naturii-intensiv engleză, respectiv profil uman specializare filologie -engleză bilingv, ştiinte sociale.
Art.7 Programul de lucru pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic este de 8 ore pe zi, conform contractului individual de muncă şi Codului muncii şi se desfăşoară, în zilele lucrătoare, pe categorii de personal, astfel:
Personalul didactic desfăşoară urmatoarele activități:
-ore la clasă;
-activități didactice online (când situațiile excepționale o cer);
-pregătirea pentru lecţii;
-activități cu caracter metodic;
-activități în cadrul comisiilor de lucru existente la nivelul unității de învățământ;

-pregătirea elevilor pentru concursuri şi olimpiade;
-sprijinirea elevilor rămaşi în urmă şi a celor cu performanţe deosebite;
-atribuţii şi sarcini specifice profesorilor de serviciu;
-suplinirea profesorilor aflați în concediu medical și a celor absenți din motive întemeiate;
-lectorate cu părinții;
-activități în cadrul comisiilor de examene la nivelul școlii și la nivel local (oraș/județ);
-alte sarcini primite în mod ocazional şi operativ din partea conducerii şcolii.

Cadrele didactice trebuie să poată dovedi activitățile desfășurate în norma didactică de 18, respectiv 16 ore/săptămână. Evidența acestora se va realiza prin existența portofoliului personal.
Nu se acceptă modificarea orarului pe parcursul unei zile de lucru și nici schimbul de ore între profesori fără aprobarea direcțiunii.
Personalul didactic răspunde disciplinar conform legii în conformitate cu art.52 din ROFUIP.
Programul de lucru al personalului didactic cuprinde: lecţii şi activităţi programate şi se desfăşoară între orele 8.00-15.00. Durata pauzelor este de 10 minute, pauza mare este de 20 de minute. Programul se poate modifica în funcție de nevoile școlii cu aprobarea I.Ș.J Cluj.
Toate activităţile extracurriculare se vor desfăşura după/în afara orelor de curs, fără perturbarea activităţii didactice.
Personalul didactic auxiliar – 8 ore/zi la locul de muncă, conform atribuţiilorşi sarcinilor prevăzute în fişa postului.
Personalul nedidactic – 8 ore/zi conform atribuţiilor din fişa postului.
Art.8 Pentru cunoaşterea, aplicarea şi respectarea legislaţiei în vigoare, a drepturilor şi obligaţiilor tuturor categoriilor de salariaţi din şcoală, ce decurge din actele normative în vigoare, se instituie sistemul propriu de comunicare internă, astfel:
a. pentru personalul didactic de predare şi personalul didactic auxiliar: prin avizierul din sala profesorală, prin comunicare electronică folosind adresele de e-mail transmise conducerii şcolii sub semnătură, prin procese-verbale de luare la cunoștință prin semnătură, prin intermediul şedinţelor şi al unor întruniri, în pauze, precum şi prin accesarea internetului, site-ul propriu al şcolii: www.andreimuresanudej.ro – secţiunea anunţuri, prin pagina de grup a școlii de pe aplicația WhatsApp., pe platforma educațională online Teams.
b. pentru personalul administrativ şi de îngrijire al şcolii, prin şedinţe operative de lucru săptămânale şi lunare, consemnate de către administratorul şcolii într-un registru, prin comunicare electronică folosind adresele de e-mail sau aplicația WhatsApp.
c. comunicarea directă.
Art.9 Activităţile didactice în şcoală se desfăşoară în format fizic și online (dacă este cazul), în zilele lucrătoare începând cu ora 8.00 şi se termină cu ultima oră de curs, ora 15 (pentru clasele gimnaziale și liceale).
Art.10 Personalul didactic auxiliar şi personalul nedidactic lucrează conform programului stabilit aprobat în C.A., astfel încât să acopere cu personal salariat întreaga durată a cursurilor şcolare. În cazul personalului de îngrijire şi pază, în funcţie de necesităţile şcolii, se stabileşte un program adecvat, care va fi în conformitate cu legislaţia în vigoare.
Art.11 Intrarea elevilor în școală este permisă începând cu ora 7.00.
a. elevii sunt obligaţi, la intrarea în şcoală, să respecte reglementările specifice (prevăzute în anexă), să prezinte, la cererea profesorului de serviciu, carnetul de elev/ C I ;
b. nerespectarea acestora constituie abatere disciplinară şi se sancţionează conform ROF;

Art.12 Ieşirea elevilor din şcoală este permisă numai după încheierea programului zilnic. În situaţiiexcepționale, elevii pot ieşi cu BILET DE VOIE, semnat de: profesorul diriginte/de director/directorul adjunct.

a. biletul de voie rămâne la poartă și dirigintele va înștiința părinții printr-un mesaj, iar elevii care vor obține avizul acestor bilete de voie vor fi consemnați într-un registru la poartă, de către persoana autorizată, care realizează paza la intrarea în școală.

b. părăsirea şcolii în timpul programului în alte circumstanţe constituie abatere disciplinară şi se sancţionează în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art.13 Serviciul pe şcoală:

(1) se efectuează de către toate cadrele didactice, care au obligația să supravegheze elevii în timpul pauzelor; nu este permisă modificarea planificării săptămânale a serviciului pe școală decât cu aprobarea direcțiunii.

(2) profesorul de serviciu sprijină conducerea şcolii în asigurarea bunei desfăşurări a activităţilor pe întreaga durată a zilei de lucru şi este ajutat de toţi profesorii prezenţi în şcoală;

(3) serviciul pe şcoală se organizează pe baza unui grafic săptămânal, elaborat şi aprobat de conducerea şcolii;

(4) În cazul în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, acesta va efectua serviciul pe școală într-o singură unitate de învățământ, la alegere,cu acordul conducerii acesteia.

(5) **Profesorii de serviciu au următoarele responsabilităţi**:

a. asigură securitatea elevilor pe durata pauzelor;

b. îndrumă/însoţesc vizitatorii, persoanele străine, la direcţiune, secretariat sau alte locaţii;

c. în caz de alarmă, incendiu sau avarie, asigură evacuarea elevilor şi a personalului conform planului de evacuare afişat pe coridoare;

d. nu permite părăsirea școlii de către elevi înainte de încheierea programului sau în anumite situații care nu sunt bine întemeiate.

Art.14 Persoana responsabilă cu paza la poartă nu are dreptul să învoiască elevii pentru a ieși din școală fără biletul de ieșire tipizat și semnat de către profesorul diriginte/director/ director adjunct.

Art.15 În perioada stărilor de urgență, a stărilor de alertă sau a pandemiilor, activitatea didactică se va desfășura după reguli specifice.

CAPITOLUL III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE CADRELOR DIDACTICE

Art.16 Funcţiile manageriale se ocupă în conformitate cu Legea Educaţiei Naţionale şi OMECTS nr.3753/09.02.2011 privind măsuri tranzitorii de aplicare a Legii educaţiei naţionale, cu ROFUIP, cu modificările ulterioare.

Art.17 Directorul şcolii este ajutat în activitatea lui de Consiliul pentru curriculum, Consiliul elevilor, Asociaţia de părinţi şi în mod nemijlocit de Consiliul de Administraţie şi Consiliul Profesoral, de CEAC:

a. Conducerea şcolii va respecta cu stricteţe dispoziţiile Legii nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii;

b. Atribuțiile directorului sunt cele precizate în LEN Legea Nr.1/2011, Legea 198/2023, ROFUIP-Ordin nr. 5726/06.08.2024;

Art.18 Consiliul de administraţie se constituie şi îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu LEN Legea Nr.1/2011, Legea 198/2023, ROFUIP-Ordin nr. 5726/06.08.2024, Ordinul 6223/03.09.2023;

Art.19 Consiliul profesoral se constituie şi îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legea învățământului, ROFUIP și ROF al liceului; Consiliul profesoral, alcătuit din toate cadrele didactice ale liceului, îşi desfăşoară activitatea sub conducerea directorului şcolii şi are atribuţiile stabilite prin ROFUIP:

a. C.P. se întruneşte în ședințe ordinare o dată pe lună și ori de câte ori preşedintele Consiliului profesoral consideră că e necesar;

b. La şedinţele C.P. pot participa ca invitaţi reprezentanţi ai părinţilor, ai Consiliului elevilor, ai autorităţilor locale, ai partenerilor sociali etc.;

c. Participarea la şedinţele C.P. este obligatorie; absenţele nemotivate repetate constituie abatere disciplinară și se sancţionează disciplinar. Cadrele didactice au dreptul să participe la toate şedinţele consiliilor profesorale din unităţile de învăţământ unde îşi desfăşoară activitatea şi au obligaţia de a participa la şedinţele consiliului profesoral din unitatea de învăţământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an şcolar, că au norma de bază;

d. Convocarea membrilor C.P. în şedinţele ordinare se va face cu două zile înainte de şedinţă în baza unui convocator la avizierul sălii profesorale sau prin mijloace online, excepţie făcând situaţii extraordinare;

e. C.P. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile din ROFUIP;

f. Documentele C.P. sunt: registrul de procese-verbale al C.P, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale, convocatoarele și tematica și graficul ședințelor C.P;

g. Acuratețea întocmirii documentelor C.P. și păstrarea lor în siguranță cade în responsabilitatea secretarului C.P.

Art.20 Drepturile și responsabilitățile personalului didactic sunt precizate în: ROFUIP, ROF, Contractul colectiv de muncă și Fișa postului.

a. Obligațiile personalului didactic:

1. Personalul din învăţământ are obligaţia de a participa la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activităţiişi cu reglementările în vigoare, pentru fiecare categorie;

2. Personalul din învăţământ trebuie să aibă o ţinută morală demnă, în concordanţă cu valorile educaţionale pe care le transmite elevilor, o vestimentaţie decentă şi un comportament responsabil, echitabil şi corect;

3. Personalul din învăţământ are obligaţia să sesizeze, la nevoie, instituţiile publice de asistenţă socială/educaţională specializată, Direcţia de protecţie a copilului, în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică şi psihică a elevului/copilului;

4. Personalul din învăţământ trebuie să dovedească respect şi consideraţie în relaţiile cu elevii, părinţii/reprezentanţii legali ai acestora;

5. Personalul didactic are obligaţia de a semna condica zilnic/condica on-line, dar nu mai târziu de sfârșitul săptămânii; nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine ore nepontate în fişa de pontaj, respectiv neplătite; această sarcină este dusă la îndeplinire de conducerea şi compartimentul secretariat al şcolii;

6. Personalului din învăţământ îi este interzis să desfăşoareacţiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viaţa intimă, privată şi familială a acestuia, imaginea și prestigiul școlii;

7. Personalului din învăţământ îi este interzisă aplicarea de pedepse corporale, precum şi agresarea verbală sau fizică a elevilor şi/sau a colegilor;

8. Se interzice personalului didactic să presteze ore în particular elevilor aparţinând clasei din încadrarea de la CNAM Dej;
9. Se interzice să condiţioneze evaluarea elevilor sau calitatea prestaţiei didactice la clasă de obţinerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinţii/ aparţinătorii/ reprezentanţii legali ai acestora;
10. Se interzice să înscrie note în catalog în perioada absenţei elevului de la şcoală, în afara celor date în evaluările scrise anterioare;
11. Personalul din unitatea de învățământ are obligația să studieze și să cunoască legislația specifică domeniului cu toate modificările ulterioare; necunoașterea nu exonerează în cazul producerii unor încălcări ale acesteia; personalul didactic are obligația de a duce la îndeplinire toate sarcinile ce-i revin prin fișa postului;
12. Personalul didactic are obligația de a se pregăti pentru activitatea didactică zilnică atât pentru elevii care vor fi prezenți la cursuri în clasă, cât și pentru elevii care participă la cursuri online;
13. Personalul didactic are obligația de a transmite părinților, prin intermediul profesorului diriginte, programul de audiențe pentru disciplina predată.

b. Drepturile personalului didactic:

1. Personalul didactic beneficiază de concediu anual cu plată în perioada vacanțelor școlare, cu o durată de 62 de zile:
2. Perioada de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilește de CA., în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, dar cu asigurarea personalului didactic necesar pentru desfășurarea examenelor naționale;
3. Neefectuarea concediului anual dă dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului școlar următor.
4. În afara concediului de odihnă, salariaţii au dreptul la zile de concediu plătite în cazul următoarelor evenimente familiale deosebite:
a) căsătoria salariatului - 5 zile lucrătoare;
b) naşterea unui copil - 10 zile lucrătoare + 15 zile lucrătoare dacă a urmat un curs de puericultură (concediu paternal); prevederea se aplică pentru fiecare copil nou-născut;
c) căsătoria unui copil - 5 zile lucrătoare;
d) decesul soţului/soţiei, copilului, părinţilor, bunicilor, fraţilor, surorilor, socrilor salariatului sau al altor persoane aflate în întreţinere - 5 zile lucrătoare;
e) schimbarea locului de muncă cu schimbarea domiciliului/reşedinţei - 5 zile lucrătoare;
f) schimbarea domiciliului - 3 zile lucrătoare;
g) îngrijirea sănătăţii copilului - 2 zile lucrătoare (pentru familiile cu 1 copil sau 2 copii), respectiv 3 zile lucrătoare (pentru familiile cu 3 sau mai mulţi copii);
h) în cazul în care salariata urmează o procedură de fertilizare "in vitro" - 5 zile lucrătoare;
i) donarea de sânge - o zi lucrătoare, respectiv ziua donării.
5. Personalul didactic, auxiliar şi nedidactic are dreptul la concediu fără plată în condiţiile legii: Codul Muncii, **Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învăţământului preuniversitar**, Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învăţământ, aprobate prin O.M.E.C.T.S. nr.559/2011, publicat în M.O., Partea I, nr.723 din 13.10.2011;
a) evidenţa concediilor fără plată se va ţine de compartimentul secretariat, care va urmări implicaţiile acestora asupra vechimii în muncă;

b) conducerea şcolii va urmări efectele concediilor fără plată solicitate în mod repetat de către personalul şcolii şi va căuta soluţii pentru eliminarea inconvenienţelor;
6. Orice învoire (de până la o zi) va fi solicitată în scris directorului școlii înainte cu 24 ore (adresată pe email sub formă de cerere) şi aprobată numai după verificarea condiţiilor în care poate fi acordată (asigurarea suplinirii colegiale).
7. Personalul didactic mai beneficiază de următoarele drepturi:
a) să solicite ștergerea datelor cu caracter personal când acestea nu mai sunt necesare sau dacă prelucrarea acestora este ilegală (cu referire și la eventualele înregistrări ale lecțiilor online în sistem hibrid);
b) să se opună prelucrării datelor cu caracter personal sau lecțiilor cu conținut proprietate intelectuală în scopuri de marketing sau din motive legate de situația particulară în care se află;
c) să solicite restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal în anumite cazuri sau a informațiilor livrate online cu caracter didactic;
d) să solicite ca deciziile bazate pe prelucrarea automată a datelor cu caracter personal care îi privesc sau care îi afectează într-o măsură semnificativă să fie luate de către persoane fizice, nu exclusiv de computere. În acest caz, cadrele didactice au dreptul de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia;
e) să își dea consimțământul cu privire la desfășurarea activității online în sistem hibrid fără înregistrarea lecțiilor de către elevi, părinți/tutori legali sau terțe persoane, indiferent de situație;
f) înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce. Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

c. Alte drepturi:

1. Personalul de conducere beneficiază de **concediu de odihnă** conform Codului muncii.
2. Personalul didactic are **dreptul la inițiativă profesională** care constă în:
a. conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor educaționale ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;
b. utilizarea bazei materiale și a resurselor învăţământului, în scopul realizării obligațiilor profesionale;
c. punerea în practică a ideilor inovatoare pentru modernizarea procesului de învățământ.
3. Personalul didactic are **dreptul la securitate** care constă în:
a. cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice decât în situații bine justificate;
b. înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce;
c. înregistrarea activităților desfăşurate în spațiile școlare este permisă numai cu acordul conducerii.
4. Personalul didactic are **dreptul de a participa la viața socială:**
a. are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale legal constituite;
b. poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu fără a afecta prestigiul învățământului și demnitatea profesiei de educator.

Art.21 Personalul din învățământ răspunde disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției:

1. răspunderea disciplinară este reglementată prin **Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învăţământului preuniversitar**, Codul Muncii, Legea 53/2003 și procedurile în vigoare;

2. reprezintă abateri disciplinare:

a. întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor/ realizarea sarcinilor de serviciu;
b. întârzierea în mod repetat la ora de începere a programului de lucru;
c. absenţe nemotivate de la serviciu;
d. absențe nemotivate de la Consiliul Profesoral;
e. intervenţii sau stăruinţe pentru soluţionarea unor cereri în afara cadrului legal;
f. atitudinile ireverenţioase în timpul exercitării atribuţiilor de serviciu;
g. nerespectarea secretului profesional sau a confidenţialităţii lucrărilor care au acest caracter;
h. neglijenţă repetată în îndeplinirea obligaţiilor de serviciu;
i. refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile şi atribuţiile prevăzute în fişa postului;
j. manifestări care aduc prejudicii imaginii și prestigiului școlii;
k. părăsirea serviciului fără motiv întemeiat şi fără a avea în prealabil aprobarea conducerii;
l. desfăşurarea unei activităţi personale sau private în timpul orelor de program;
m. solicitarea sau primirea de cadouri în scopul favorizării unor elevi sau a altor persoane din afara şcolii.
n. neefectuarea întâlnirii online în cadrul orei de curs, în cazul în care există elevi cărora li s-a aprobat participarea online la activitatea didactică;

Art.22 Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat pe compartimente: secretariat, financiar, administrativ și biblioteci școlare:

a. compartimentul secretariat cuprinde posturile secretar-şef, secretar şi informatician-analist programator;
b. responsabilitățile acestora sunt detaliate în ROFUIP, respectiv ROI al CNAM;
c. îndeplinește sarcinile stabilite de reglementările legale și/sau atribuite prin fișa postului.

CAPITOLUL IV- CONSILIUL CLASEI

Art.23 1) Consiliul clasei funcţionează în învăţământul gimnazial şi liceal, este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puţin un părinte delegat al comitetului de părinţi al clasei şi reprezentantul beneficiarilor primari ai clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.

2) Consiliul clasei se întruneşte cel puţin odată în fiecare interval de cursuri sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea profesorului diriginte, a reprezentanţilor părinților/reprezentanților legali şi ai beneficiarilor primari.

Art.24 Consiliul clasei are următoarele atribuţii:

(a) analizează de cel puţin două ori pe an progresul în învățare şi comportamentul fiecărui elev;

(b) stabileşte măsuri de sprijin atât pentru elevii cu dificultăți de învăţare sau de comportament,cât şi pentru elevii cu rezultate deosebite, contribuind la realizarea și adaptarea periodică a planurilor individualizate de învățare ale beneficiarilor primari;

(c) stabileşte notele, respectiv mediile la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcţie de

frecvenţa şi comportamentul acestora în activitatea şcolară şi extraşcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7;
(d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
(e) participă la întâlniri cu părinţii şi elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puţin 1/3 dintre părinţii/ reprezentanții legali ai beneficiarilor primari ai clasei;
(f) analizează abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari şi propune sancțiuni sau soluționează contestațiile unor sancțiuni, în conformitate cu prevederile Statutului elevului, ale prezentului regulament şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.;
(g) Consiliul clasei se întruneşte în prezenţa a cel puţin 2/3 din totalul membrilor şi adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi;
(h) La sfârşitul fiecărei şedinţe a consiliului clasei, toţi membrii au obligaţia să semneze procesul- verbal de şedinţă. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivel de unitate. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină şi se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliului clasei este însoţit de un dosar care conţine anexele proceselor, numerotate şi îndosariate pentru fiecare şedinţă.

CAPITOLUL V –DIRIGINTELE CLASEI

Art.25 Clasele de elevi sunt coordonate de către diriginte.
(1) Activităţile specifice funcţiei de diriginte sunt prevăzute în fişa postului cadrului didactic.
(2) Profesorul diriginte realizează anual planificarea activităţilor conform proiectului de dezvoltare instituţională şi nevoilor educaţionale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unităţii de învăţământ.
(3) Activităţile de suport educaţional, consiliere şi orientare profesională sunt obligatorii şi sunt desfăşurate de profesorul diriginte astfel:
(4) Profesorul diriginte desfăşoară activităţi de suport educaţional, consiliere şi orientare profesională pentru elevii clasei, atât la nivelul întregii clase, pe grupuri, cât și individual.
(5) Profesorul diriginte desfăşoară, în colaborare cu consilierul școlar și partenerii educaționali, comunitatea locală, activități de consiliere vocaţională şi de orientare şcolară şi profesională, pe tot parcursul învățământului gimnazial, vizînd aspecte referitoare la:
-autocunoaştere, autoevaluare;
-lumea muncii: producţie, salariu, şomaj, antreprenoriat;
-aspecte psiho-sociale, juridice ale muncii,
-muncă şi comunicare,
-explorarea diversităţii profesiilor, meseriilor etc. din mediul de viaţă imediat, cel comunitar, regional;
-exemple de aplicare a cunoştinţelor şcolare în viaţa practică;
-luarea deciziilor legate de continuarea studiilor şi carieră prin valorificarea informațiilor despre sine, educație și ocupație;
-implicarea părinților/reprezentanților legali în consilierea vocațională a beneficiarilor primari.
(6) Profesorul diriginte, în colaborare cu consilierul școlar și parteneri educaționali, urmărește dezvoltarea și perfecționarea abilităților personale și academice ale beneficiarilor primari prin utilizarea adecvată a portofoliilor acestora, în propria activitate, conectându-i la trasee academice și de carieră prin facilitarea accesului la întreaga ofertă de educație şi formare

profesională și sprijinirea/susținerea inserției socio-profesionale viitoare a beneficiarilor primari.
(7) Profesorul diriginte desfăşoară activităţi educative extraşcolare, pe care le stabileşte după consultarea beneficiarilor primari şi a părinților/reprezentanților legali, în concordanţă cu specificul vârstei şi nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.
(8) Profesorul diriginte colaborează cu consilierul școlar.
(9) Profesorul diriginte monitorizează activitatea colectivului de elevi, informează consiliul de administrație privind barierele întâmpinate de beneficiarii primari cu dizabilități în ceea ce privește accesul și participarea la activitățile curriculare, extracurriculare și extrașcolare.
Art.26 (1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinţii / reprezentanţii legali, profesorul diriginte stabileşte, în acord cu aceştia, pe perioada fiecărui interval de cursuri, o întâlnire pentru prezentarea situaţiei şcolare a beneficiarilor primari, pentru discutarea problemelor educaţionale sau comportamentale specifice ale acestora. În situaţii obiective, aceste întâlniri se pot desfăşura, după caz, în format hibrid sau online.
(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginţilor cu părinţii sau reprezentanţii legali de la fiecare formaţiune de studiu se comunică beneficiarilor primari şi părinților/reprezentanților legali ai acestora.
(3) Întâlnirea cu părinţii/reprezentanţii legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa şi elevul.
Art.27 Profesorul diriginte are următoarele **atribuţii**:
1.**Organizează şi coordonează**:
a. activitatea colectivului de elevi;
b. activitatea consiliului clasei;
c. întâlniri la care sunt convocaţi părinţii sau reprezentanţii legali la începutul şi la sfârşitul anului şcolar şi ori de câte ori este cazul;
d. acţiuni de orientare şcolară şi profesională pentru elevii clasei;
e. activităţi educative şi de consiliere;
f. activităţi extracurriculare şi extraşcolare în unitatea de învăţământ şi în afara acesteia, inclusiv activităţile realizate prin intermediul tehnologiei şi al internetului;
g.acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri în rândul beneficiarilor primari, inclusiv cele în colaborare cu centrele de prevenire, evaluare si consiliere antidrog;
h.activități de cunoaștere, intercunoaștere și teambuilding/dezvoltarea coeziunii de grup în vederea formării unei culturi bazate pe respect, încredere și susținere reciprocă la nivelul clasei.
2. **Monitorizează**:
a. situaţia la învăţătură a beneficiarilor primari;
b. frecvenţa la ore a beneficiarilor primari; participarea şi rezultatele beneficiarilor primari la concursurile şi competiţiile şcolare și extrașcolare;
c. participarea și comportamentul beneficiarilor primari în timpul activităţilor şcolare, extraşcolare şi extracurriculare;
d. participarea beneficiarilor primari la programe sau proiecte şi implicarea acestora în activităţi de voluntariat;
3. **Colaborează cu**:
a) profesorii clasei şi coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare;

b) cabinetele de econsiliere școlară, în activităţi de consiliere şi orientare a beneficiarilor primari;
c) directorul unităţii de învăţământ, pentru organizarea unor activităţi ale colectivului de elevi, pentru iniţierea unor proiecte educaţionale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreţinereaşi dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluţionarea unor probleme sau situaţii deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;
d) asociaţia şi comitetul de părinţi;
e) profesorii logopezi, pentru referirea și susținerea participării beneficiarilor primari la activități de logopedie;
f) profesorii itineranți și de sprijin pentru incluziunea beneficiarilor primari cu CES în colectivul clasei și pentru organizarea activităților de stimulare, compensare, recuperare și consolidare a competențelor acestora la grupă/clasă sau în afara ei;
g) CJRAE/CMBRAE pentru referirea și orientarea școlară a beneficiarilor primari cu CES;
h) asistenții sociali/psihologii din cadrul SPAS/DAS
i) alţi parteneri implicaţiînactivitateaeducativăşcolarăşiextraşcolară;
j) compartimentul secretariat, pentru acordarea burselor și întocmirea documentelor şcolare şi a actelor de studii ale beneficiarilor primari clasei;
k) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării şi actualizării datelor referitoare la elevi;
4. **Informează**:
a) elevii şi părinţii sau reprezentanţii legali despre prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ;
b) elevii şi părinţii sau reprezentanţii legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări şi examene şi cu privire la alte documente care reglementează activitatea şi parcursul şcolar al beneficiarilor primari;
c) părinţii sau reprezentanţii legali despre situaţia şcolară, comportamentul beneficiarilor primari, frecvenţa acestora la ore;
d) părinţii sau reprezentanţii legali, în cazul în care elevul înregistrează un număr mai mare de 20 de absențe nemotivate; la 20 de absențe nemotivate informarea se face în scris părinților/reprezentantului legal, urmând ca ulterior acesta să fie anunțat în scris la fiecare 20 absențe nemotivate noi accumulate de elev;
e) părinţii sau reprezentanţii legali, în scris, referitor la sancţionările disciplinare, neîncheierea situaţiei şcolare, situaţiile de corigenţă sau repetenţie;
f) elevii şi părinţii sau reprezentanţii legali cu privire la prevederile procedurii de management a cazurilor de violență.
Îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

CAPITOLUL VI – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ELEVILOR

Art.28 Beneficiarii primari ai învăţământului preuniversitar sunt elevii:
a) învăţământul preuniversitar este centrat pe beneficiari (elevi, familie şi comunitatea locală);
b) toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentanţilor beneficiarilor.
Art.29

(1) Dobândirea calităţii de elev se face prin înscrierea în CNAM.
(2) Înscrierea se aprobă de către consiliul de administraţie, cu respectarea legislaţiei în vigoare, a prezentului regulament, a regulamentelor specifice aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi a regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii, ca urmare a solicitării scrise a părinților/ reprezentanţilor legali.
Art.30 Înscrierea în clasa a IX-a din învăţământul liceal se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educaţiei; repartizarea elevilor în clasele de debut (a IX-a) se face conform procedurii stabilite la nivel de unitate, care va fi publicatã pe site-ul şcolii.
Art.31 Elevii promovaţi vor fi înscrişi de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.
Art.32
(1) Prezenţa beneficiarilor primari la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absenţă. Absenţa se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs şi nu poate fi folosită drept mijloc de coerciţie.
(2) Motivarea absenţelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
(3) În cazul beneficiarilor primari minori, părinţii sau reprezentanţii legali au obligaţia de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absenţele copilului său.
(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absenţelor sunt, după caz:
- adeverinţă eliberată de medicul cabinetului şcolar, de medicul de familie sau medicul de specialitate,
-adeverinţă/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat.
Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului şcolar sau a medicului de familie care are în evidenţă fişele medicale/carnetele de sănătate ale beneficiarilor primari.
(5) În limita a 40 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absenţele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unităţii de învăţământ. În vederea motivării absenţelor, la nivelul CNAM se instituie ca obligatorie parcurgerea următoarelor etape:
a) părintele solicită în scris dirigintelui, inclusiv prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, învoirea elevului, cu precizarea datei şi numărului de ore la care elevul va absenta, precum şi a motivelor acestor absenţe. Solicitarea este făcută de părinte anterior datei la care elevul va absenta, cu excepţia situaţiilor urgente sau neprevăzute care fac imposibilă contactarea dirigintelui în timp util.
b) În cazul elevilor majori, solicitarea va fi făcută tot anterior datei la care aceştia vor absenta, cu precizarea datei şi numărului de ore absentate, precumşi a motivelor acestor absenţe. Înainte de a motiva absenţele elevilor majori în baza cererii lor, dirigintele informează în scris părinţii/ reprezentantul legal, inclusiv prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare.
(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 40% din numărul orelor alocate unei discipline.

(7) Profesorul diriginte păstrează la sediul unităţii de învăţământ, pe tot parcursul anului şcolar, actele pe baza cărora se face motivarea absenţelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activităţii elevului şi le va prezenta conducerii şcolii, în cazul în care este solicitat acest lucru.
(8) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (7) atrage după sine declararea absenţelor ca nemotivate.
(9) În cazul beneficiarilor primari reprezentanţi, absenţele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art.33

(1) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor sportive, directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor beneficiarilor primari care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.
(2) Directorul unităţii de învăţământ aprobă motivarea absenţelor beneficiarilor primari care participă la olimpiadele şi concursurile şcolare şi profesionale organizate la nivel local, judeţean/interjudeţean, regional, naţional şi internaţional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoţitori.
(3) Directorul unităţii de învăţământ aprobă motivarea absenţelor beneficiarilor primari care participă la mobilități cu scop educațional, în conformitate cu prevederile art.131, alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
(4) Directorul unității de învățământ are obligația să anunțe serviciile de asistență socială (SPAS/DAS) și să contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar, în cazul beneficiarilor primari care înregistrează absențe la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective.

Art.34 Evaluarea elevilor

1) În sistemul de învăţământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competenţe, oferă feedback real beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali şi cadrelor didactice şi stă la baza planurilor individuale de învăţare.
2) Rezultatul evaluării, exprimat prin notă, punctaj etc. nu poate fi folosit ca mijloc de coerciţie, acesta reflectând strict rezultatele învăţării, conform prevederilor legale.

Art.35 Evaluarea rezultatelor la învăţătură se realizează permanent, pe parcursul anului şcolar.

Art.36. (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcţie de vârstă şi de particularităţile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației şi de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:
a) evaluări orale;
b) teste, lucrări scrise;
c) experimente şi activităţi practice;
d) referate;
e) proiecte;
f) probe practice;
g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum şi aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educaţiei/inspectoratele școlare.

Art.37 Testele de evaluare şi subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerinţelor didactico- metodologice stabilite de programele şcolare, parte a curriculumului naţional.

Art.38 (1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

a) note de la 1 la 10 în învăţământul gimnazial şi liceal;

b) prin punctaje/coduri specifice, în cazul testelor standardizate;

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul electronic, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării şi arhivării acestuia la sfârşitul anului şcolar prin compartimentul secretariat.

(3) Pentru filiera teoretică, evaluarea continuă se face în spaţiul şcolar, prin aplicarea instrumentelor de evaluare, cu accent pe caracterul formativ al acesteia.

(4) Pentru frauda constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unităţii de învăţământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1.

(5) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an şcolar de cel puţin un plan individualizat de învăţare, elaborat în urma evaluărilor susţinute şi după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoştinţelor, pentru întreprinderea unor acţiuni de învăţare remedială şi pentru stimularea beneficiarilor primari capabili de performanţe superioare.

(6) La finalizarea învăţământului gimnazial şi liceal, profesorul consilier şcolar şi dirigintele au obligaţia să emită câte o recomandare de încadrare într-o formă de învăţământ de nivel superior, având caracter de orientare şcolară pentru fiecare elev în parte. În cazul absolvenţilor de învăţământ liceal se poate realiza şi o recomandare sub forma unei orientări vocaţionale de încadrare pe piaţa forţei de muncă. Recomandările sunt consultative şi sunt emise în baza metodologiei specifice şi sunt incluse în portofoliul educaţional.

Art.39

1) Notele acordate se comunică în mod obligatoriu beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților legali şi se trec în catalog şi în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

2) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcţie de numărul unităţilor de învăţare şi de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este, de regulă, cu cel puţin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învăţământ, dar nu mai mic de patru note pe an școlar pentru fiecare disciplină. În cazul disciplinelor de studiu cu mai puțin de o oră/săptămână, numărul minim de note acordate pentru un an școlar este de două.

3) Elevii aflaţi în situaţie de corigenţă vor avea cu cel puţin un calificativ/o notă în plus faţă de numărul de calificative/note prevăzut la alin. (2), ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului şcolar.

4) La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului școlar, se acordă câte o notă la purtare, luând în considerare comportamentul elevului.

Art.40

(1) La sfârşitul anului şcolar, cadrele didactice au obligaţia să încheie situaţia şcolară a beneficiarilor primari. În situația în care cadrul didactic refuză să încheie situația școlară a beneficiarilor primari și elevii au note suficiente, consiliul de administrație al unității de învățământ va desemna un cadru didactic care să le încheie situația școlară în locul acestuia.

(2) La sfârşitul fiecărui interval de cursuri, dirigintele consultă consiliul clasei pentru

acordarea notei la purtare pentru intervalul respectiv, prin care este evaluat comportamentul elevului, precum și respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învăţământ.
(3) La sfârşitul anului şcolar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situaţiei şcolare a fiecărui elev.

Art.41 Mediile elevilor

(1) La fiecare disciplină de studiu/modul, inclusiv la purtare se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferenţă de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului. Media, respectiv calificativul la purtare rezultat la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul beneficiarilor primari care au înregistrat un număr de absențe nemotivate, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament – cadru, precum și cu prevederile Statutului elevului.
(2) Mediile se consemnează în catalogul electronic.
(3) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele şi de la purtare.

Art.42 La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului școlar, se acordă câte o notă la purtare, luând în considerare comportamentul elevului.
La finalul anului școlar se va face media celor cinci note acordate la purtare pe fiecare modul-pentru comportament, media finală fiind rezultatul mediei dintre media pentru comportament și nota pentru absențe, respectiv media aritmetică dintre cele două note.
Nota la purtare se va scădea cu un punct pentru fiecare 20 de absențe nemotivate pe an.

Art.43 Scutire la sport

Elevii scutiţi de efort fizic au obligaţia de a fi prezenţi la orele de educaţie fizică şi sport, Beneficiarilor primari scutiţi medical pe parcursul unui întreg an școlar nu li se acordă note.

Art.44 Prezența la orele de educație fizică și sport

(1) În timpul orelor de educație fizică și activități sportive elevii trebuie să se prezinte cu echipament sportiv. Participarea la ore se va face doar în echipament sportiv corespunzător sezonului şi condiţiilor atmosferice; în sala de sport intrarea se va face doar cu încălţăminte adecvată (pantofi sport cu talpa curată, aduși în geantă/ plasă).
(2) Elevii scutiţi de efort fizic au obligaţia de a fi prezenţi la orele de educaţie fizică şi sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note şi nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiţi medical.
Elevii scutiţi medical nu sunt obligaţi să vină în echipament sportiv la orele de educaţie fizică şi sport, dar trebuie să aibă încălţăminte adecvată pentru sălile de sport. Pentru integrarea lor în colectiv, în timpul orei de educaţie fizică şi sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ţinerea scorului etc.

Art.45 Scutirile medicale de la orele de educaţie fizică şi sport se eliberează de către medicul unităţii de învăţământ, iar în lipsa acestuia de către medicul de familie al elevului şi se consemnează pe adeverinţa medicală, al cărei formular tipizat este aprobat prin ordin al ministrului sănătăţii.
Scutirile medicale de la orele de educaţie fizică şi sport sunt anuale: totale sau parţiale.

Art.46 Orele de religie

Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.47 Situatii speciale

(1) Sunt declaraţi amânaţi elevii cărora nu li se poate definitiva situaţia şcolară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

a) au absentat, motivat şi nemotivat, la cel puţin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an şcolar la disciplinele/modulele respective şi nu au numărul minim de calificative/note prevăzut de prezentul regulament;

b) au fost scutiţi de frecvenţă de către directorul unităţii de învăţământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri şi concursuri profesionale, cultural-artistice şi sportive, interne şi internaţionale, cantonamente şi pregătire specializată;

c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educaţiei;

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte ţări;

e) nu au un număr suficient de note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile anuale la disciplinele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

f) perioada examenelor coincide cu perioada de naștere în cazul elevelor gravide sau cu perioada de îngrijire a copilului în cazul beneficiarilor primari părinți, dovedită prin documente medicale.

Art.48

(1) Sunt declaraţi **corigenţi** elevii care obţin medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum şi elevii amânaţi care nu promovează examenul de încheiere a situaţiei şcolare la cel mult două discipline de studiu.

2) Pentru elevii corigenţi se organizează anual o singură sesiune de examene de corigenţă, într-o perioadă stabilită prin ordin de ministru.

Art.49

(1) Sunt declaraţi **repetenţi:**

a) elevii care au obţinut medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învăţământ;

b) elevii care au obţinut la purtare media anuală mai mică de 6;

c) elevii corigenţi care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigenţă sau care nu promovează examenul la toate disciplinele la care se află în situaţie de corigenţă, cu excepția elevelor gravide dacă perioada examenelor coincide cu perioada de naștere și a beneficiarilor primari părinți dacă perioada examenelor coincide cu perioada de îngrijire a copilului, dovedită prin documente medicale;

d) elevii amânaţi care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situaţiei şcolare la cel puţin o disciplină, cu excepția elevelor gravide dacă perioada examenelor coincide cu perioada de naștere și a beneficiarilor primari părinți dacă perioada examenelor coincide cu perioada de îngrijire a copilului, dovedită cu documente medicale.

Art.50

(1) Elevii declaraţi repetenţi se înscriu, la cerere, în anul şcolar următor în clasa pe care o repetă, la aceeaşi unitate de învăţământ, inclusiv cu depăşirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învăţământ.

(4) Elevii de la nivelul ciclului liceal din clasa a XI-a sau a XII-a care repetă a doua oară un an şcolar nepromovat sau care se află în stare de repetenţie pentru a treia oară, pot continua studiile în învăţământul cu frecvenţă redusă.

Art.51

(1) După încheierea sesiunii de corigenţă, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învăţământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în ca-

zuri justificate, o singură dată pe an şcolar.
(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unităţii de învăţământ, în termen de 24 de ore de la afişarea rezultatelor examenului de corigenţă.
(3) Reexaminarea se desfăşoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an şcolar.
(4) Comisia de reexaminare se numeşte prin decizie a directorului şi este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară. În situația în care în unitatea de învățământ nu există alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară, în comisie pot fi numite și cadre didactice din alte unități de învățământ, la decizia inspectoratului școlar.
(5) În cazul beneficiarilor primari amânați, în situația în care profesorul clasei refuză nemotivat să susțină examenul de încheiere a situației școlare a beneficiarilor primari amânați sau corigenți, sau din motive obiective dovedite/ justificate cu documente, atunci Consiliul de administrație poate desemna o comisie în vederea încheierii situașiei școlare a beneficiarilor primari amânați sau corigenți.

Art.52

(1) Pentru elevii declaraţi corigenţi sau amânaţi, examinarea se face din toată materia studiată în anul şcolar, conform programei şcolare.
(2) Pentru elevii care susţin examene de diferenţă, examinarea se face din toată materia studiată în anul şcolar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcţie de situaţie.
(3) Disciplinele la care se dau examene de diferenţă sunt cele prevăzute în trunchiul comun şi în curriculumul diferenţiat al specializării clasei la care se face transferul şi care nu au fost studiate de candidat. Se susţine examen separat pentru fiecare clasă/an de studiu. Notele obţinute la examenele de diferenţă din curriculumul diferenţiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.
(4) Nu se susţin examene de diferenţă pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii.
(5) În cazul beneficiarilor primari transferaţi în timpul anului şcolar, aceştia preiau disciplinele opţionale ale clasei în care se transferă.

Art.53

(1) Pentru elevii scutiţi medical pe parcursul unui întreg an școlar, profesorul de educaţie fizică şi sport consemnează în catalogul electronic, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul şcolar”, specificând totodată documentul medical, numărul şi data eliberării acestuia. Documentul medical va fi ataşat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.
(2) Pentru elevii scutiţi medical, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, profesorul de educaţie fizică şi sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul şcolar, începând cu data de: ... până la...”, specificând totodată documentul medical, numărul şi data eliberării acestuia. Documentul medical va fi ataşat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.
(3) Beneficiarilor primari scutiţi de efort fizic la orele de educaţie fizică şi sport, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, li se încheie media la această disciplină, pentru anul școlar respectiv, numai dacă au obținut anterior perioadei de scutire, cel puțin 2 note. În caz contrar, acestor elevi nu li se încheie media la această disciplină și, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.
(4) Elevii scutiţi medical nu sunt obligaţi să vină în echipament sportiv la orele de educaţie

fizică şi sport, dar trebuie să aibă încălţăminte adecvată pentru sălile de sport. Absenţele la aceste ore se consemnează în catalog.
Pentru integrarea în colectiv a beneficiarilor primari scutiţi medical, în timpul orei de educaţie fizică şi sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ţinerea scorului etc.

CAPITOLUL VII - TRANSFERUL ELEVILOR

A. Dispoziţii generale

Art.54 Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o unitate de învățământ la alta, de la o formaţiune de studiu la alta, de la un profil la altul şi de la o filieră la alta, în condițiile stabilite de prevederile legii, ale ROFUIP şi ale prezentului Regulament de organizare şi funcţionare a CNAM.

Art.55

(1) Transferul beneficiarilor primari ai educației se face cu acordul consiliului de administraţie al CNAM şi cu avizul consultativ al consiliului de administraţie al unității de învățământ de la care se transferă, în condiţiile generale stabilite de ROFUIP şi cele particulare stabilite în ROF a CNAM. Consiliul de administraţie al CNAM motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

(2) Transferul elevilor la CNAM cu schimbarea filierei/profilului/specializării se va face **doar** în perioada vacanţei de vară, iar cele care nu implicã schimbarea filierei/profilului/specializării **doar în perioada vacanţelor şcolare**, cu excepţia cazurilor prevãzute la art. 144 alin. (5) din ROFUIP , respectiv:

a) la schimbarea domiciliului părinților/reprezentanților legali într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului Bucureşti;

b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza expertizei medicale efectuate de comisia medicală judeţeană/a municipiului Bucureşti;

c) la/de la învăţământul de artă, sportiv şi militar;

d) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;

e) în alte situaţii excepţionale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar.

(3) În cazul copiilor victime sau martori ai violenței domestice, inspectoratele școlare aprobă transferul urgent, cu caracter temporar, la unitățile școlare recomandate de către instituțiile care oferă servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, conform procedurii stabilite de către Ministerul Educației.

(4) Depunerea cererilor de transfer pe parcursul anului școlar se face cu minim 10 zile lucrătoare înaintea vacanțelor școlare, cu excepția vacanței de vară, când colegiul va stabili un interval calendaristic de depunere a cererilor prin Procedura operaţională de transfer elaboratã la nivelul CNAM

Art.56

(1) În învăţământul gimnazial şi liceal, elevii se pot transfera de la o grupă/formaţiune de studiu la alta, în cadrul CNAM (**transferuri interne**) sau de la o unitate de învăţământ la CNAM (**transferuri externe**), cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației pe formaţiune de studiu și în limita cifrei de școlarizare aprobate/repartizate de ISJ Cluj.

(2) În situaţii excepţionale, bine motivate, în care transferul nu se poate face cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației la grupă/formaţiunea de studiu, ISJ Cluj poate aproba depăşirea efectivului maxim cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, pe baza justificării din partea consiliului de administrație al unității de învățământ. Pentru situațiile excepționale în care se solicită depăşirea cu peste 2 beneficiari primari a numărului maxim de elevi la grupă/formaţiunea de studiu, aprobarea va fi dată de Ministerul Educaţiei, conform metodologiei în vigoare. **La nivelul CNAM nu se vor aproba transferuri cu depăsirea numărului de 30 elevi/clasă**. Clasele și grupele aflate în funcțiune la momentul intrării în vigoare al Legii nr. 198/ 2023, Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare, rămân cu același număr de elevi până la finalizarea nivelului de învățământ.
(3) Pentru a se transfera la CNAM, elevii trebuie să îndeplinească obligatoriu condiţia mediei 10 la purtare pe fiecare modul şi anuală şi să nu depăşească un număr de 10 absenţe nemotivate/an. Elevii repetenţi şi cei care nu au susţinut Evaluarea Naţională / nu au participat la repartiţia computerizate nu sunt admişi prin transfer la CNAM.
(4) Transferurile externe se vor realiza în limita locurilor rămase disponibile după încheierea transferurilor interne.
Art.57 Elevii din învăţământul liceal, inclusiv în învăţământul preuniversitar tehnologic în sistem dual, se pot transfera, păstrând forma de învăţământ, cu respectarea următoarelor condiţii:
a) în cadrul învăţământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, în timpul anului şcolar, în vacanţele şcolare, dacă media lor de admitere, fără a lua în considerație elevii admiși pe locurile speciale pentru elevii romi și pentru cei cu cerințe educaționale speciale (CES), este cel puţin egală cu media ultimului admis prin procesul de repartizare computerizată la specializarea la care se solicită transferul, **doar în situaţii medicale deosebite**, **pe baza avizului comisiei medicale judeţene/a municipiului Bucureşti**, acolo unde există, **sau a documentelor medicale justificative, şi în situaţiile excepţionale prevăzute la art. 144 alin. (5)**, cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe formațiune de studiu, stabilit de lege şi de ROF a CNAM;
b) în cadrul învăţământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII/XIII-a se pot transfera dacă media lor din ultimul an este cel puţin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. **CA al CNAM nu va aproba excepţii de la această prevedere.**

B. Transferul elevilor din ciclul liceal la CNAM

Art.58 (1) În învăţământul liceal aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, profilul, specializarea este condiţionată de susținerea și promovarea unui test de evaluare a cunoştinţelor şi a examenelor de diferenţă.
(2) Testul de evaluare a cunoştinţelor va fi susținut de către:
-elevii care provin din alte unități școlare și solicită transferul la același profil și specializare;
-elevii care provin din alte unități școlare, solicită schimbarea profilului/specializării și au promovat examenul de diferență;
-elevii care provin de la CNAM, solicită schimbarea profilului/specializării și au promovat examenul de diferență
Testele de evaluare se desfășoară sub forma unor probe scrise, cu durata de 90 de minute din momentul primirii de către elev a foii cu subiecte. Candidaţii vor susține probe scrise la discipline stabilite în funcție de profilul/specializarea la care se dorește transferul.

Disciplinele stabilite la care se vor susţine teste de evaluare a cunoştinţelor sunt:

Profilul/specializarea la care se solicită transferul	**Discipline**
Profilul uman	Limba și literatura română Istorie
Profilul real, specializarea științe ale naturii	Matematică Disciplinele din aria curriculară Științe: fizică, chimie, biologie. Subiectul pentru această probă va conține câte un subiect corespunzător fiecăreia din cele trei discipline. Ponderile acestora în punctajul final vor fi egale (câte 30 puncte pentru fiecare disciplină+10 puncte din oficiu).
Profilul - real, specializarea matematicã-informaticã, intensiv informatică / intensiv englezã	Matematică Informatică

Nota candidatului la fiecare probă se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori desemnați pentru fiecare disciplină. Proba scrisă la o anumită disciplină este promovată dacă elevul a obținut cel puțin nota **8 (opt)**. Nepromovarea de către un candidat a probei scrise la testul de evaluare a cunoştinţelor atrage după sine anularea dreptului de transfer a candidatului respectiv. Fiecare din cele două probe este eliminatorie. Dacă prima probă nu a fost promovată, rămâne la latitudinea elevului susținerea celei de a doua probe.

Media finală obținută de fiecare candidat la testul de evaluare a cunoştinţelor se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute de acesta la cele două probe scrise.

Notele obținute de elevi la testul de evaluare a cunoştinţelor se consemnează în catalogul de examen. Elevii care au promovat testul de evaluare a cunoştinţelor vor fi admiși la profilul/specializarea solicitate în limita locurilor disponibile, **în ordinea descrescătoare a mediilor finale obținute la testul de evaluare**. Criteriul de departajare în caz de egalitate a mediilor la testul de evaluare a cunoştinţelor este media anualã obţinutã în anul anterior transferului.

(3) Disciplinele la care se susţin examene de diferenţă se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalităţile de susţinere a acestor diferenţe se stabilesc de către consiliul de administraţie al CNAM, la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.

Art.59 (1) La nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a limbii engleze vor susţine examene de diferenţă (după caz) şi un test de verificare a competenţelor lingvistice în cadrul CNAM.

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul CNAM de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unităţii de învăţământ.

C. Transferul elevilor din ciclul gimnazial

Art.60 a) Transferul elevilor din ciclul gimnazial, **începând cu clasa a VI-a**, de la o unitate de învăţământ la CNAM este condiţionat de susţinerea şi promovarea unui test de aptitudini şi cunoştinţe la limba englezã, în cazul în care se transferă de la o formaţiune de studiu cu predarea limbii engleze în regim normal, urmat de susţinerea şi promovarea cu media peste 8 (opt) a unui test de verificare a cunoştinţelor din disciplinele Limba şi literatura românã, Matematicã şi Limba germanã. În cazul în care elevul se transferă de la o formaţiune de studiu cu predarea limbii engleze în regim intensiv, elevul va susţine doar testul de verificare a cunoştinţelor din disciplinele Limba şi literatura românã, Matematicã şi limba germanã.

b) Testul de aptitudini şi cunoştinţe la limba englezã şi testul de verificare a cunoştinţelor **vor fi elaborate la nivelul CNAM, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unităţii de învăţământ.**

c) Testul de verificare a cunoştinţelor se desfășoară sub forma unei probe scrise din disciplinele Limba şi literatura românã, Matematicã şi Limba germanã din materia anilor anteriori transferului, cu durata de 120 de minute din momentul primirii de către elev a foii cu subiecte. Ponderile disciplinelor în punctajul final vor fi egale (câte 30 puncte pentru fiecare disciplină+10 puncte din oficiu). Proba scrisă este promovată dacă elevul a obținut cel puțin nota 8 (opt). Nepromovarea de către un candidat a probei scrise la testul de verificare a cunoştinţelor atrage după sine anularea dreptului de transfer a candidatului respectiv.

Notele obținute de elevi la testul de verificare a cunoştinţelor se consemnează în catalogul de examen. Elevii care au promovat testul de evaluare a cunoştinţelor vor fi admiși în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor finale obținute la testul de verificare. Criteriul de departajare în caz de egalitate a mediilor la testul de verificare a cunoştinţelor este media anuală obţinutã în anul anterior transferului.

d) La clasa a V-a nu se admit transferuri la CNAM.

Art.61 După aprobarea transferului, CNAM este obligat să solicite situaţia şcolară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învăţământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învăţământ primitoare situaţia şcolară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situaţiei şcolare de către CNAM, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

CAPITOLUL VIII – DREPTURILE ELEVILOR

Art.62 Elevii au toate drepturile prevãzute de legislaţia în vigoare, în principal de Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învăţământului preuniversitar, Statutul elevului, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

a. Elevii, ca membri ai comunităţii şcolare, beneficiază de toate drepturile şi îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi si cetăţeni.

b. Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnităţii şi personalităţii proprii.

c. Elevii au dreptul la protecţia datelor personale, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.

d. Elevii au dreptul să îşi desfăşoare activitatea în spaţii care respectă normele de igienă şcolară, de protecţie a muncii, de protecţie civilă şi de pază contra incendiilor în unitatea de învăţământ.

Art. 63 Drepturi educaţionale
Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educaţional:
a) accesul gratuit la educaţie în sistemul de învăţământ de stat;
b) elevii au dreptul garantat la unînvăţământ echitabil în ceea ce priveşte înscrierea/admiterea, parcurgerea şi finalizarea studiilor, în funcţie de parcursul şcolar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii şi competenţelor lor;
c) dreptul de a beneficia de o educaţie de calitate în unităţile de învăţământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învăţământ, parcurgerea integrală a programelor şcolare şi prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării şi dezvoltării competenţelor-cheie şi a atingerii obiectivelor educaţionale stabilite;
d) dreptul de a fi consultaţi şi de a-şi exprima opţiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia şcolii, aflate în oferta educaţională a unităţii de învăţământ, în concordanţă cu nevoile şi interesele de învăţare ale elevilor, cu specificul şcolii şi cu nevoile comunităţii locale/partenerilor economici;
e) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic şi din partea altor elevi din cadrul unităţii de învăţământ; unitatea de învăţământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărţuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilităţi, naţionalitate, cetăţenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situaţie socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potenţial discriminatoriu;
f) dreptul de a beneficia de manuale şcolare gratuite pentru elevii din învăţământul de stat şi din învăţământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învăţământul în limba română, cât şi pentru cel în limbile minorităţilor naţionale, conform legii;
g) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare şi consiliere şcolară, profesională şi psihologică, conexe activităţii de învăţământ, puse la dispoziţie de unitatea de învăţământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puţin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
h) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obţinute prin activităţile de cercetare-dezvoltare, creaţie artistică şi inovare, conform legislaţiei în vigoare şi a eventualelor contracte dintre părţi;
i) dreptul de a beneficia de susţinerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum şi pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
j) dreptul la o evaluare obiectivă şi corectă;
k) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
l) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia şcolii, în vederea obţinerii de trasee flexibile de învăţare;
m) dreptul de a participa la cursurile opţionale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei consiliului de administraţie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
n) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unităţii de învăţământ sub directa îndrumare și supraveghere a personalului didactic și nedidactic al școlii, inclusiv acces la biblioteci, săli şi spaţii de sport, computere conectate la internet, precum şi la alte resurse necesare realizării activităţilor şi proiectelor şcolare în afara programului şcolar, în limitele resurselor umane şi materiale disponibile; unităţile de învăţământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor şcolare ale elevilor, în timpul programului de funcţionare;

o) dreptul de a învăţa într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor şi libertăţilor celorlalţi participanţi; libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viaţa particulară a persoanei şi nici dreptul la propria imagine; nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor faţă de personalul din unitatea şcolară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
p) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de şapte ore pe zi;
q) dreptul de a primi informaţii cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
r) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
s) dreptul de a învăţa în săli adaptate particularităţilor de vârstă şi nevoilor de învăţare şi cu un număr adecvat de elevi şi cadre didactice, în conformitate cu prevederile din **Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învăţământului preuniversitar**, cu modificările şi completările ulterioare;
t) dreptul de a participa, fără nicio discriminare şi doar din proprie iniţiativă, fără a fi obligaţi de cadre didactice sau de conducerea unităţii de învăţământ, la concursuri şcolare, olimpiade şi alte activităţi extraşcolare organizate de unitatea de învăţământ preuniversitar sau de către terţi, în palatele şi cluburile elevilor, în bazele sportive şi de agrement, în taberele şi în unităţile conexe inspectoratelor şcolare judeţene, în cluburile şi în asociaţiile sportive şcolare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcţionare ale acestora; elevii vor participa la programele şi activităţile incluse în programa şcolară;
ț) dreptul de a primi premii şi recompense pentru rezultate deosebite la activităţile şcolare şi extraşcolare, în limita resurselor disponibile;
u) dreptul de a avea acces, la actele şcolare proprii ce stau la baza situaţiei şcolare;
v) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul şi forma de învăţământ pe care le vor urma şi să aleagă parcursul şcolar corespunzător intereselor, pregătirii şi competenţelor lor;
x) avizul de înscriere aparţine consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an şcolar, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice;
Art.64 În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susţinătorul legal al elevului, pot acţiona, astfel:
a) elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susţinătorul legal solicită oral cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezenţa elevului şi a părintelui, tutorelui sau a susţinătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare;
b) în situaţia în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susţinătorul legal pot solicita în scris conducerii unităţii de învăţământ reevaluarea lucrării scrise; nu se poate solicita reevaluarea probelor orale;
c) pentru soluţionarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învăţământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă şi care reevaluează lucrarea scrisă;
d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării;
e) în cazul în care diferenţa dintre nota iniţială, acordată de cadrul didactic de la clasă şi nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestaţia este respinsă şi nota

acordată iniţial rămâne neschimbată; în cazul în care diferenţa dintre nota iniţială şi nota acordată în urma reevaluării este de cel puţin 1 punct, contestaţia este acceptată;
f) în cazul acceptării contestaţiei, directorul anulează nota obţinută în urma evaluării iniţiale; directorul trece nota acordată în urma contestaţiei, autentifică schimbarea prin semnătură şi aplică ştampila unităţii de învăţământ;
g) nota obţinută în urma contestaţiei rămâne definitivă.

CAPITOLUL IX – ÎNDATORIRILE / OBLIGAŢIILE ELEVILOR / INTERDICȚII

Art.65 Accesul elevilor în incinta Colegiului Național „Andrei Mureşanu" Dej

(1) Accesul elevilor cu dizabilități fizice și/sau cu cerințe educaționale speciale va fi facilitat prin utilizarea ascensorului din corpul de clădire B, accesibilizarea balustradei sau folosirea tehnologiilor de acces, precum și a tehnologiilor asistive.
(2) Accesul elevilor se face pe la poarta principală, intrarea principală a corpului de clădire A şi cele trei intrări ale corpului B.
(3) Elevii sunt obligați să poarte asupra lor zilnic carnetul de elev și să-l prezinte la cerere.
(4) În timpul programului școlar, mișcarea elevilor care desfășoară activități organizate în afara unității de învățământ se va face sub supravegherea cadrelor didactice.
(5) Accesul la secretariat şi la contabilitate al elevilor se va face conform programului stabilit de conducerea unităţii.
(6) Ieșirea elevilor din unitate în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care elevii vor putea ieși numai după ce au obținut biletul de voie de la profesorul diriginte. Modificările intervenite în orar, care presupun ieșirea din unitate mai devreme decât orele precizate în orarul curent, vor fi aduse la cunoștința responsabilului de acces în unitate.
(7) Se interzice elevilor să intre în incinta CNAM cu animale de companie, sau să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice. Elevilor le este interzis să introducă şi să difuzeze, în unitatea de învăţământ preuniversitar, materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea, unitatea şi integritatea naţională a ţării, care promovează idei antiţigăniste, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea antiţigănismului, cultivă violenţa, intoleranţa sau care lezează imaginea publică a unei persoane, să introducă şi/sau să facă uz în spaţiul unităţii de învăţământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniţie, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ. Se interzice elevilor să deţină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învăţământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanţe etnobotanice sau alte substanţe interzise, toate categoriile de produse care conţin tutun sau nicotină, ţigaretele electronice şi alte dispozitive similare, să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc.

Art.66 Introducerea și utilizarea telefoanelor mobile în unitate de către elevi

(1) Elevilor din CNAM le este interzis să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicaţii electronice în timpul examenelor, olimpiadelor şi concursurilor şcolare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerinţe educaţionale

speciale (CES) sunt autorizaţi să le folosească. Elevilor le este interzis să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicaţii electronice în timpul desfăşurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităţilor educaţionale care se desfăşoară în afara unităţii de învăţământ. Prin excepţie, utilizarea acestora este permisă în scop educativ, cu acordul cadrului didactic şi în timpul pauzelor.
(2) Pe durata orelor de curs, telefoanele mobile **ÎNCHISE/OPRITE** ale elevilor sunt depuse într-un spaţiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unităţii de învăţământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinţi/reprezentanţi legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului de ordine interioară al CNAM. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizaţi să le folosească.

Îndatoririle elevilor

Art.67 Elevii au următoarele **îndatoriri**:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competenţele, de a-şi însuşi cunoştinţele prevăzute de programele şcolare şi de a participa la toate activităţile organizate în şcoală;

(1) elevii întârziați vor fi primiţi la orele de curs cu consemnarea absenței în catalog, ulterior motivată de profesorul de la clasă, dacă absența este din motive obiective.;

(2) în cazul în care elevul nu frecventează ora de religie din orarul clasei, acesta va fi obligat să fie prezent în sala de lecturã.

(3) Întârzierile repetate la orã constituie abatere disciplinarã. Încã de la prima abatere, profesorul va face observaţie individualã şi va consemna întârzierea în catalogul electronic la rubrica « Conduite ». Începând cu a treia abatere, se va scãdea nota la purtare cu un punct.

b) de a respecta regulamentele şi deciziile unităţii de învăţământ preuniversitar;

c) de a avea un comportament civilizat şi de a se prezenta la şcoală într-o ţinută vestimentară decentă şi adecvată şi să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu regulamentele şi deciziile unităţii de învăţământ preuniversitar;

Ţinuta elevilor

1) Elevii trebuie să aibă în mod obligatoriu, în timpul orelor de curs şi la toate activităţile liceului, inclusiv festivităţi, o ţinută vestimentară decentă, curată şi îngrijită. Elevii vor purta tricourile/hanoracele alese ca ţinută obligatorie la nivelul CNAM pe parcursul activităţilor şcolare.

2) Hainele trebuie sã nu fie prea strâmte, prea largi sau prea scurte.

3) Este interzisă purtarea pierce-urilor, a pantalonilor scurţi, şlapilor, a fustelor prea scurte (fustele vor avea cel mult 10 cm deasupra genunchiului), a bluzelor/tricourilor/cãmăşilor decoltate/top-uri, transparente sau prea scurte (care lasã la vedere porţiuni de piele), precum şi utilizarea excesivă a produselor de machiaj.

4) Elevelor de gimnaziu le este interzisã orice formã de machiaj, vopsirea pãrului, precum şi purtarea unghiilor tehnice sau a genelor false.

5) Părul se va purta curat, pieptănat şi nevopsit în culori stridente.

6) Băieţilor le este permisă purtarea părului lung, cu condiția să fie prins în coadă. Băieţii nu au voie să poarte barbă.

7) Bijuteriile nu vor fi numeroase şi voluminoase. Machiajul va fi discret, unghiile îngrijite şi dacă e cazul, colorate în tonuri neutre. Unghiile vor avea o lungime decentă (lungimea 1 maxim).
8) Este interzisă purtarea unor articole vestimentare indecente şi a accesoriilor care nu se pretează mediului şcolar.
9) Profesorul care în timpul orelor constată la un elev o ţinuta neconformă cu prevederile actualului ROI îl sancţionează prin observație individuală. Profesorul întocmeşte un referat în baza căruia dirigintele înştiinţează părinţii elevului de sancţiunea primită de acesta. La 3 observaţii verbale se emite observație scrisă, după care mustrare scrisă, apoi mustrare scrisă însoţită de scăderea notei la purtare cu 1 punct.
d) de a respecta drepturile de autor şi de a recunoaşte apartenenţa informaţiilor prezentate în lucrările elaborate;
e) de a elabora şi susţine lucrări la nivel de disciplină şi lucrări de absolvire originale;
f) de a sesiza autorităţilor competente orice ilegalităţi în desfăşurarea procesului de învăţământ şi a activităţilor conexe acestuia, în condiţiile legii;
g) de a sesiza reprezentanţii unităţii de învăţământ cu privire la orice situaţie care ar pune în pericol siguranţa elevilor şi a cadrelor didactice;
h) **de a utiliza în mod corespunzător, conform destinaţiei stabilite, toate facilităţile şcolare la care au acces** (sala de clasă, coridoare, curtea școlii, grupuri sanitare) ;
i) de a utiliza coridorul/scara elevilor (cu excepția elevilor din ciclul primar.)
j) de a respecta curăţenia, liniştea şi ordinea în perimetrul şcolar;
k) de a păstra integritatea şi buna funcţionare a bazei materiale puse la dispoziţia lor de către instituţiile de învăţământ preuniversitar;
l) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziţia lor de către instituţia de învăţământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
m) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi şi de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obţinute în urma evaluărilor precum şi părinţilor, tutorilor sau susţinătorilor legali pentru luare la cunoştinţă în legătură cu situaţia şcolară;
n) de **a utiliza manualele şcolare primite gratuit şi de a le restitui în stare bună, la sfârşitul anului şcolar**;
o) de a manifesta înţelegere, toleranţă şi respect faţă de întreaga comunitate şcolară: elevi şi personalul unităţii de învăţământ;
p) de a **cunoaşte şi respecta prevederile Statutului elevului şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ**, în funcţie de nivelul de înţelegere şi de particularităţile de vârstă şi individuale ale acestora;
r) de a avea un comportament şi un limbaj civilizat, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport şi de a respecta regulile de circulaţie;
s) de a cunoaşte şi de a respecta, în funcţie de nivelul de înţelegere şi de particularităţile de vârstă şi individuale ale acestora, **normele de securitate şi sănătate în muncă, normele de prevenire şi de stingere a incendiilor, normele de protecţie civilă, precum şi normele de protecţie a mediului**;
ş) de a anunţa, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinţilor, tutorilor sau susţinătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical şi, în funcţie de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecţiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate;
t) părintele are obligația de a lua legătura cu dirigintele o dată pe lună.

Art.68 Elevii datorează respect personalului şcolii atât în şcoală, cât şi în afara ei.

SPAȚIUL SPECIAL AMENAJAT PENTRU ELEVII CARE ÎN TIMPUL OREI DE CURS MANIFESTĂ COMPORTAMENTE CARE ADUC PREJUDICII ACTIVITĂŢII DE PREDARE/ÎNVĂŢARE- EVALUARE

Art.69 (1) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activităţii de predare-învăţare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceştia să desfăşoare activitate în Colegiul Național „Andrei Mureşanu” Dej, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spaţiu supravegheat video din unitatea de învăţământ stabilit pentru desfăşurarea, de regulă, a unor activităţi de tipul lectură suplimentară, completarea de fişe de lucru etc.

(2) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfăşoare activitatea în spaţiul menţionat la alin. (1) doar pentru ora de curs ţinută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absenţă.

(3) La nivelul Colegiului Național „Andrei Mureşanu” Dej, s-a stabilit ca spațiul desemnat pentru desfășurarea activităților elevilor care manifestă comportamente ce aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare să fie desemnat **în caz de nevoie** într-o sală supravegheată video în permanență. În timpul orei respective, elevii vor fi supravegheați fie de un cadru didactic, fie de un salariat din categoria personalului didactic auxiliar, în funcție de disponibilitatea acestora.

(4) În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Dirigintele consemnează obligatoriu în catalogul electronic plasarea elevului în spaţiul special amenajat.

(5) Profesorul care decide plasarea elevului în spaţiul mai sus menţionat îi va trasa acestuia sarcini clare de muncă legate de disciplina pe care o predă şi va verifica în ora următoare realizarea acestora. Elevul are obligaţia îndeplinirii sarcinilor stabilite de cadrul didactic, precum şi recuperarea pe cont propriu a materiei predate în timpul orei de la care a fost scos din colectiv. Prin excepţie, elevii cu cerinţe educaţionale speciale sunt preluaţi pentru a desfăşura activitate cu consilierul şcolar, dacă este disponibil.

(6) Elevul nu poate invoca faptul că a fost plasat în spaţiul desemnat pentru desfășurarea activităților elevilor care manifestă comportamente ce aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare ca scuză pentru neasimilarea cunoştinţelor predate în ora pe care nu a petrecut-o în clasă.

(7) Plasarea în spaţiul desemnat pentru desfășurarea activităților elevilor care manifestă comportamente ce aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare reprezintă abatere disciplinară şi se sancţionează potrivit ROI şi Regulamentului de organizare şi funcţionare a Colegiului Naţional „Andrei Mureşanu”.

Art.70 Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, modifice sau completeze documentele şcolare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev şi orice alte documente din aceeaşi categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unităţii de învăţământ;

b) să introducă şi să difuzeze, în unitatea de învăţământ preuniversitar, materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea, unitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa, intoleranţa sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
c) să blocheze căile de acces în spaţiile de învăţământ;
d) să deţină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanţe interzise, ţigări, substanţe etnobotanice şi să participe la jocuri de noroc în perimetrul unității de învățământ sau în proximitatea școlii (aproximativ 50 de m);
e) să introducă şi/sau să facă uz în perimetrul unităţii de învăţământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniţie, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ; elevii nu pot fi deposedaţi de bunurile personale care nu atentează la siguranta personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învăţământ, în conformitate cu prevederile legale;
f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităţilor de învăţământ;
g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor şi al concursurilor; prin excepţie de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situaţia folosirii lor în procesul educativ sau în situaţii de urgenţă;
i) să lanseze anunţuri false către serviciile de urgenţă;
j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare şi să manifeste violenţă în limbaj şi în comportament faţă de colegi şi faţă de personalul unităţii de învăţământ;
k) să provoace, să instige şi să participe la acte de violenţă în unitatea de învăţământ şi în afara ei;
l) să părăsească perimetrul unităţii de învăţământ în timpul programului şcolar, cu excepția situaţiilor prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ;
m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul şcolar;
n) să invite/ faciliteze intrarea în şcoală a persoanelor străine, fără acordul conducerii şcolii şi al diriginţilor.
o) să inregistreze lecțiile predate de către profesor, atât în clasă, cât și pe platformele educaționale utilizate.
p) să aducă sume mari de bani şi obiecte de valoare la şcoală, CNAM neasumându-şi responsabilitatea pentru acestea.

CAPITOLUL X – SANCȚIONAREA ELEVILOR

Art.71 (1) Pentru a putea fi sancţionaţi, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unităţii de învăţământ sau în cadrul activităţilor extraşcolare; pentru faptele petrecute în afara perimetrului unităţii de învăţământ sau în afara activităţilor extraşcolare organizate de unitatea de învăţământ, elevii răspund conform legislaţiei în vigoare.
Sancţiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:
a) observație individuală;
b) mustrare scrisă;
c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
f) preavizul de exmatriculare;
g) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;
h) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;
(2) Toate sancţiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât şi părinţilor, tutorilor sau susţinătorilor legali; sancţiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
(3) Sancţionarea elevilor sub forma mustrării în faţa colectivului clasei sau al şcolii este interzisă în orice context.
(4) Violenţa fizică sub orice formă se sancţionează conform dispoziţiilor legale în vigoare.
Toate abaterile disciplinare ale elevilor se vor fi consemnate in ***Registrul electronic pentru abateri***, de către profesorul care le constată și vor fi contrasemnate de profesorul diriginte, care va aplica sancțiunea corespunzătoare.
Profesorul diriginte va avea obligația să întrunească consiliul clasei , unde va propune sancțiunea și va intocmi referatul de sancționare.
Art.72 Orice alte aspecte care nu se regăsesc în prezentul Regulament se tratează/soluționează în conformitate cu Ordinul nr. 5.726 din 6 august 2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar publicat în monitorul Oficial nr. nr. 795 din 12 august 2024.

ANEXA 2

TABEL CU SANCȚIUNI APLICATE ELEVILOR PENTRU DIFERITE ABATERI

Elevii care săvârşesc fapte prin care încalcă dispoziţiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele şcolare vor fi sancţionaţi în funcţie de gravitatea acestora, după cum urmează :

ABATEREA/INTERDICTIA BAZA LEGALĂ	BAZA LEGALĂ SANCȚIUNI	SANCȚIUNEA
Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.3)* - **a)** - să distrugă, să modifice sau să completeze documentele şcolare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev şi orice alte documente din aceeaşi categorie.	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului	- La prima abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1-4 puncte, în funcție de gravitatea situației (cu revenire) - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2-5 puncte, în funcție de gravitatea situației (fără revenire), mutare disciplinară, preaviz de exmatriculare, sesizarea organelor abilitate în soluționarea cazurilor de acest

		tip (ISJ, Poliție, DGASPC Cluj).
Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.3)* - **a)** - să deterioreze bunurile din patrimoniul unităţii de învăţământ.	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului	- La prima abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte, în funcție de gravitatea situației (cu revenire) - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte, în funcție de gravitatea situației (fără revenire), mutare disciplinară, preaviz de exmatriculare, sesizarea organelor abilitate în soluționarea cazurilor de acest tip (ISJ, Poliție, DGASPC Cluj).
Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.3)* - **b)** - să introducă şi să difuzeze, în unitatea de învăţământ preuniversitar, materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea, unitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa, intoleranţa.	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului	- mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2 puncte (fără revenire) și sesizarea organelor abilitate în soluționarea cazurilor de acest tip (ISJ, Poliție, DGASPC Cluj). - în cazul în care abaterea se repetă, scăderea notei la purtare cu până la 4 puncte (fără revenire)

Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.3)* - **b)** - să introducă şi să difuzeze, în unitatea de învăţământ preuniversitar, materiale care, prin conţinutul lor lezează imaginea publică a unei persoane.	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului	- La prima abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte, în funcție de gravitatea situației (fără revenire) - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte, în funcție de gravitatea situației (fără revenire), sesizarea organelor abilitate în soluționarea cazurilor de acest tip (ISJ, Poliție, DGASPC Cluj).
Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.3)* - **c)** - să blocheze căile de acces în spaţiile de învăţământ	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului	- La prima abatere: observație individuală. - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct (cu revenire dacă fapta nu se mai repetă într un interval de 8 săptămâni) - La a treia abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2 puncte, (fără revenire).

Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.3)* - **d)** - să deţină sau să consume droguri în perimetrul unităţii de învăţământ - să deţină sau să consume băuturi alcoolice sau alte substanţe interzise - să deţină sau să consume substanţe etnobotanice în perimetrul unităţii de învăţământ - să participe la jocuri de noroc în perimetrul unităţii de învăţământ	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului	- La prima abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2 puncte, în funcție de gravitatea situației (fara revenire), sesizarea organelor abilitate în soluționarea cazurilor de acest tip (ISJ, Poliție, DGASPC Cluj) - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte, în funcție de gravitatea situației (fără revenire), sesizarea organelor abilitate în soluționarea cazurilor de acest tip (ISJ, Poliție, DGASPC Cluj). - La a treia abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 4-5 puncte(fără revenire), suspendare, preaviz de exmatriculare, sesizarea organelor abilitate în soluționarea cazurilor de acest tip (ISJ, Poliție, DGASPC Cluj)
Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.3)* - **d)** -să deţină ţigări în perimetrul unităţii de învăţământ -să consume ţigări, în perimetrul unităţii de învăţământ	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului	- La prima abatere: observație individuală. - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct (fara revenire) - De la a treia abatere și la următoarele: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2 – 5 puncte (fără revenire).

Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.3)* - **e)** -să introducă în perimetrul unităţii de învăţământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniţie, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului	- La prima abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte, în funcție de gravitatea situației (fara revenire) - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte, în funcție de gravitatea situației (fără revenire). La a treia abatere: exmatriculare fara drept de reînscriere
Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.3)* - **e)** - să facă uz în perimetrul unităţii de învăţământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniţie, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului	- La prima abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte, în funcție de gravitatea situației (fara revenire) - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 4-5 puncte, în funcție de gravitatea situației (fără revenire), exmatriculare fără drept de reînscriere în CNAM, sesizarea organelor abilitate în soluționarea cazurilor de acest tip (ISJ, Poliție, DGASPC Cluj).

Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.3)* - f**)** - să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităţilor de învăţământ sau în cadrul activităţilor desfăşurate în mediul online	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului	- La prima abatere: observație individuală. - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct (cu revenire dacă fapta nu se mai repetă într un interval de 8 săptămâni) - La a treia abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2 - 5 puncte (fără revenire, în funcție de gravitate).
Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.3)* - g**)** - să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare şi să manifeste violenţă în limbaj şi în comportament faţă de colegi	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului	- La prima abatere: observație individuală. - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct (cu revenire dacă fapta nu se mai repetă într un interval de 8 săptămâni) - De la a treia abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2 - 5 puncte (fără revenire).
Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.3)* - g**)** - să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare şi să manifeste violenţă în limbaj şi în comportament faţă de personalul unităţii de învăţământ	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului	- La prima abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte, în funcție de gravitatea situației (fără revenire) - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte, în funcție de gravitatea situației (fără revenire) - La a treia abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 3-5 puncte (fără revenire), suspendare, exmatriculare

Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.3)* - **j)** - să invite sau să faciliteze intrarea în şcoală a persoanelor străine fără acordul conducerii şcolii şi al diriginţilor	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului	- La prima abatere: observație individuală. - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct (cu revenire dacă fapta nu se mai repetă într un interval de 8 săptămâni) - De la a treia abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2 – 4 puncte (fără revenire).
Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.3)* - **k)** -să promoveze idei, concepţii, doctrine, un limbaj, simboluri şi materiale antiţigăniste, în conformitate cu prevederile Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea antiţigănismului.	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului	- La prima abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte, în funcție de gravitatea situației (cu revenire dacă fapta nu se mai repetă până la sfârșitul anului școlar) - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte, în funcție de gravitatea situației (fără revenire) - De la a treia abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 3-5 puncte (fără revenire), mutare disciplinară, preaviz de exmatriculare.

Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin. 4/5/6* - să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor şi al concursurilor; prin excepţie de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situaţia folosirii lor în procesul educativ sau în situaţii de urgenţă.	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului cu completările ulterioare	- La prima abatere: observație individuală. - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct (cu revenire dacă fapta nu se mai repetă într -un interval de 8 săptămâni) - De la a treia abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2 – 4 puncte (fără revenire).
ROF CNAM, cap. Drepturile şi obligaţiile elevilor. Interdicţii Întârzieri repetate, nejustificate	-OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului cu completările ulterioare -ROF CNAM	Prima abatere- observaţie individualã, consemnarea întârzierii în catalogul electronic la rubrica « Conduite ». A doua abatere : mustrare scrisã Începând cu a treia abatere- mustrare scrisã + scãderea notei la purtare cu un punct. (fãrã revenire)

Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.2) - c***)** - obligația de a purta uniforma CNAM/ de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată, conform regulamentului CNAM	- se interzice frecventarea cursurilor într-o ținută indecentă, provocatoare, neadecvată spațiului școlar	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* -OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OME nr. 5.707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevului (ART.16- 26) cu modificările și completările ulterioare OME nr.3797/2023	- La prima abatere: observație individuală. -A doua abatere : mustrare scrisă -Începând cu a treia abatere- mustrare scrisă + scăderea notei la purtare cu un punct (cu revenire dacă fapta nu se mai repetă într-un interval de 8 săptămâni) Abateri continuate : mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte, (fără revenire).
Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.2) - f***)** - obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces	- utilizarea de videoproiectoare și calculatoare/laptopuri/ display-uri interactive, scannere, imprimante, aer conditionat etc din sălile de clasă în alte scopuri decât cele didactice, în absența cadrului didactic/ profesorului de serviciu	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* - O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului (ART.16- 26) cu modificările și completările ulterioare OME nr.3797/2023 - ROF CNAM.	- La prima abatere: observație individuală. - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct (cu revenire dacă fapta nu se mai repetă într-un interval de 8 săptămâni) - La a treia abatere: mustrare scrisă cu scăderea

			notei la purtare cu 2 puncte, (fără revenire).
Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.2) - g***)** - obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar	-se interzice deteriorarea manualelor școlare și a cărților împrumutate de la biblioteca școlară	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.18);* - Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* - O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului (ART.16- 26) cu modificările și completările ulterioare OME nr.3797/2023	-Înlocuirea manualului deteriorat (a cărții deteriorate) sau plata contravalorii actualizate a acestuia (acesteia).
Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.2) - h***)** - obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul școlar	- aruncatul pe geam a hârtiilor, a paharelor, ghiozdanelor, sticlelor - joaca cu bulgări de zăpadă în şcoală, cu pistoale cu apă - organizarea şi participarea la acţiuni de protest, care afectează desfăşurarea activităţii sau frecvenţa la cursuri	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* - O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului (ART.16- 26) cu modificările și completările ulterioare OME nr.3797/2023	- La prima abatere: observație individuală. - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct (cu revenire dacă fapta nu se mai repetă într-un interval de 8 săptămâni) - De la a treia abatere: mustrare scrisă

			cu scăderea notei la purtare cu 2 puncte, (fără revenire).
Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 106 alin.2) - i***)** - obligația de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului	-intervenția la instalaţia electrică, de gaze, termică în orice situaţie s-ar ivi. - manipularea instalaţiilor şi substanţele din laboratoare fără acordul personalului calificat.	- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 *Art 107 alin.5) lit. a)-h)* - O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului (ART.16- 26) cu modificările și completările ulterioare OME nr.3797/2023 -ROF CNAM	- La prima abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte, în funcție de gravitatea situației (cu revenire dacă fapta nu se mai repetă până la sfârșitul anului școlar) - La a doua abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte, în funcție de gravitatea situației (fără revenire) - De la a treia abatere: mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 3-5 puncte (fără revenire), preaviz de exmatriculare

CAPITOLUL XI - DISPOZIȚII FINALE

Art.73 Conducerea școlii și consiliul de administrație al acesteia verifică respectarea prezentului regulament, difuzarea și cunoașterea lui de către personalul și elevii școlii.
Art.74 Prevederile prezentului regulament sunt utilizate în evaluarea anuală a întregului personal împreună cu alte documente (fișa postului).
Art.75 Conținutul prezentului regulament a fost supus dezbaterii și aprobat în Consiliul de administrație al școlii.
Art.76 Prezentul regulament este în vigoare pe durata anului școlar 2024-2025, putând fi revizuit, dacă este cazul, pe parcursul anului școlar.
Art.77 La prezentul regulament vor fi anexate tabele nominale cu semnăturile de luare la cunoștință ale tuturor elevilor, părinților și ale întregului personal al unității de învățământ.